



Centro de Estudios Generales (CEG)

Priorización de atención de emergencias: ¿Cuándo se debe activar el Protocolo de Primeros Auxilios?

Una **emergencia** es una situación crítica que pone en peligro la vida y que requiere una actuación inmediata. (RiojaSalud, 2022)

Se presenta cuando:

- *La persona afectada está inconsciente*
- *Se sospecha que ha sufrido un infarto o tiene un paro cardiaco*
- *Hay una pérdida abundante de sangre*
- *Se sospecha que puede haber huesos rotos*
- *Se sospecha que puede haber heridas profundas, por ejemplo, de arma blanca*
- *Cuando se observan dificultades para respirar*
- *Cuando se observan quemaduras severas*
- *Cuando se observa una reacción alérgica severa*

De la misma manera, una **urgencia** hace necesaria la asistencia inmediata, ya sea: por accidente, por la aparición súbita de un cuadro grave, por empeoramiento de una enfermedad crónica. (RiojaSalud, 2022)

En caso de **emergencia** y **urgencia**, se hace necesaria la atención inmediata por parte de la Brigada de Primeros Auxilios del CEG

Si no puede comunicarse con la **Brigada de Primeros Auxilios del CEG**, también puede tener asesoría telefónica de parte de Emergencias Vital (2219-0463 / 8868-4100) o al 911. Se recomienda mantener la calma y brindar la información de forma clara y concreta, por ejemplo:

- *¿Cuál es su nombre?*
- *¿Dónde se encuentra?*
- *¿De qué teléfono me llama?*
- *¿Cómo le podemos ayudar?*
- *Especifique la emergencia.*



- *¿Sexo del paciente?*
- *¿Edad del paciente?*
- *¿Estado de consciencia del paciente?*

La Brigada de Primeros Auxilios del CEG no atiende:

- Dolores de cabeza, dolores menstruales, etc.
- Tampoco brinda medicación de ningún tipo.

En estos casos se recomienda acudir al Departamento de Salud de la UNA.

Dirección: 2277-3462

Secretaría de Dirección: 2277-3177

Recepción: 2277-3180

Odontología: 2277-3179

Enfermería: 2277-3105

Nutrición: 2277-3274

Promotor Físico: 2277-3443

Cada persona debe conocer sus padecimientos y debe portar sus propios medicamentos. Cada persona es responsable de tener un estilo de vida saludable (horas de sueño, alimentación, no uso de sustancias) que no interfiera con su vida universitaria.

-



Centro de Estudios Generales

PROTOCOLO PARA ACTUAR ANTE ATAQUES ACTIVOS¹

AMENAZA DE ATAQUE:

El personal docente y administrativo debe estar alerta sobre imágenes, estados de Whatsapp y/o publicaciones en redes sociales con contenido violento y/o sospechoso de conductas de ira, venganza, confusión, frustración, culpa, enfado, hostilidad, causadas por problemas mentales, conflictos personales, bullying, odio racial, motivos religiosos, políticos, etc, que se pueden interpretar como una amenaza de ataque. Toda amenaza debe ser considerada de riesgo, por lo tanto de forma inmediata deben generarse acciones de protección. Se debe analizar las dimensiones reales de la amenaza: ¿cómo, dónde, contra quiénes está dirigida la amenaza?. Valorar el riesgo de forma inmediata.

Una vez recibida la amenaza se debe:

- Efectuar la denuncia ante las autoridades del Centro de Estudios Generales, la Sección de Vigilancia y Seguridad de la UNA.
- Si en la amenaza se indica una fecha en la que se ejecutará el posible ataque. Las autoridades institucionales deben analizar la conveniencia de suspender lecciones ese día. Durante la suspensión de lecciones, se deben realizar las coordinaciones necesarias para
- Brindar protección a la comunidad educativa.
- De ser necesario, los agentes policiales deben revisar el perímetro institucional y brindar su aval para retornar de forma segura a la institución.

La persona con cargo de Director/a Ejecutivo/a, Decano/a, Vicedecano/a, serán los encargados de brindar información a las fuerzas policiales sobre la amenaza.

DURANTE:

- Al conocer la emergencia, llame de inmediato al 9-1-1 y reporte la situación. El 9-1-1 coordina la presencia de la Fuerza Pública y la Unidad Táctica del OIJ en el centro educativo, estos agentes especiales, se harán cargo de la situación e implementarán sus propios protocolos. También se debe comunicar la situación inmediatamente a la Sección de Vigilancia y Seguridad de la UNA.
- Resguarde de forma inmediata, la integridad física y la seguridad de las personas presentes.

¹ Con base en: *Guía para el afrontamiento de amenazas y/o tiroteos en centros educativos públicos y privados del país. MEP, 2022.*

Recomendaciones emitidas por el FBI, OSSP (Office Safety Security and Protection) y por el OIJ en caso de tiroteo activo.

Charla con Luis Alfaro López. Oficial de Respuesta Táctica OIJ y Jesus Escalona Manzanilla Jefe De Operaciones Cruz Roja. Jueves 29 de septiembre, 2022. Auditorio Clodomiro Picado Twilight, UNA.



- Es de utilidad para los agentes policiales, que los miembros de la comunidad educativa les puedan ofrecer una descripción física del “Atacante Activo” (altura, tatuajes, cicatrices, ropa particular, entre otros).

RECOMENDACIONES GENERALES DURANTE UN ATAQUE DIRECTO:

Dependiendo de la situación en la que se encuentre, analice la ejecución de las siguientes opciones para proteger su seguridad:

Opción 1: Escapar / correr:

- Reconozca su entorno e identifique las salidas más cercanas del lugar donde se encuentre. Analice rápidamente, la manera más razonable de proteger su propia vida.
- Si hay una ruta de escape accesible, intente evacuar las instalaciones y no lleve sus objetos personales.
- Determine de dónde viene la amenaza, para que pueda establecer una ruta y plan de escape. El fin es alejarse de la amenaza. Si es posible ayude a otras personas a escapar (personas con alguna discapacidad) evite desviarse o atrasarse en el escape.
- Evite que otras personas ingresen al área donde pudiera estar el tirador activo. Infórmeles que no tomen esa ruta.
- No intente mover o evacuar a las personas heridas, cuando se logre neutralizar al tirador se les atenderá.

Opción 2: Ocúltese o escóndase:

- Si no le es posible evacuar el área de peligro, busque un escondite donde sea menos probable que el tirador activo lo encuentre.
- El escondite o lugar de protección debe estar fuera de la vista del tirador y brindar protección, en caso de que haya disparos en su dirección (seleccionar un aposento que se puede cerrar con llave).

- Para evitar que un tirador activo ingrese a su escondite:

- Conserve la calma. Cierre la puerta con llave. Haga una barricada para bloquear la puerta, utilizando muebles u objetos que retrasen cualquier apertura simple o forzada por parte del tirador activo. Trate de mantenerse en el suelo.
- Silencie su teléfono celular y toda fuente de ruido.
- No tome, ni permita que se tomen fotografías o videos sobre lo que está aconteciendo. Ocúltese detrás de objetos grandes (como archivos, bibliotecas, armarios, escritorios). Evite ubicarse detrás de puertas o ventanas.
- Permanezca callado e intente calmar a los demás, para no delatar donde se encuentran. Si le es posible llame al 9-1-1 e indique el lugar donde se encuentra el tirador activo. Si no puede hablar, deje la línea abierta para permitir que el operador escuche.
- Si se encuentran varias personas juntas, deben organizarse para que una haga la llamada.



- Agrúpanse, protéjanse hasta que llegue la policía.
- Busque escapar por la zona en la que están ingresando los agentes de policía. Manténgase en silencio.
 - Al salir del lugar de resguardo, mantenga sus manos visibles, los dedos separados; no porte objetos, ni intente llevar sus pertenencias. Evite hacer movimientos bruscos o señalar.
 - Al llegar al lugar seguro, no se vaya del lugar hasta que se lo autoricen.

Opción 3: Luche, combata, pelee:

- Este es el último recurso, cuando la escapatoria y el ocultamiento no fueron posibles, y sólo si su vida corre peligro inminente.
- Si se encuentra en grupo, organícense para atacar de forma conjunta, utilicen objetos de uso cotidiano como escobas, lapiceros, grapadoras, tijeras, reglas, entre otros, que sirvan como armas improvisadas.

Opción 4: Camuflarse o “hacerse el muerto”:

- Si ninguna de las acciones anteriores fueron posibles, puede intentar camuflarse o hacerse pasar por muerto. El lamentable tiroteo ocurrido en Texas, Estados Unidos, (2022), aporta otra medida para sobrevivir, una pequeña niña, al verse amenazada por el tirador, tomó la sangre de un compañero fallecido, se cubrió con ella y se hizo pasar por muerta, esto le dio la posibilidad de la ser la única sobreviviente del grupo atacado por el tirador.

DESPUÉS:

- Conservar la escena del delito, atender víctimas y solicitar ayuda médica. Llamar al 9-1-1 (Cruz Roja).
- Comunicarse con las autoridades, brindar información y datos para los cuerpos judiciales para elevar el caso a los tribunales, para presentar cargos.
- Retomar la normalidad lo más pronto posible, para reducir el impacto de la crisis.
- Refiera a las personas afectadas a un servicio de Psicología y/o Psiquiatría de la Caja Costarricense de Seguro Social.
- Realice un informe de lo ocurrido y lo actuado, adjuntando copia del Acta de intervención policial.



Centro de Estudios Generales (CEG)

Protocolo de seguridad y vigilancia

Personal de Seguridad Institucional

- El personal de seguridad institucional tiene la misión de proteger las instalaciones universitarias, integridad humana y el patrimonio de la Universidad Nacional, haciendo extensiva su misión de protección a toda la Comunidad Universitaria, para lo cual contará con el apoyo tecnológico, logístico y el respaldo que le brinde la estructura de la Sección de Seguridad Institucional .
- Su área de recorrido corresponde a la entrada del URICHE, Soda Padre Royo, Edificio del CEG, Edificio de Dirección de las Vicerrectorías, Explanada 11 de Abril, parte frontal del edificio de Registro-Financiero, teatro CPA, Hondonada y parqueo administrativo.
- Cuentan con un Centro de Monitoreo la cual se puede contactar al teléfono 22773497 y 22773243 y sino por medio del botón de pánico ubicado frente al PAIPAM (primer piso) y en la Cocina del CEG (segundo piso).

Protocolo de Actuación

- Si usted determina algún tipo de vandalismo en los espacios universitarios, consumo de drogas, ingresos vehiculares externos, personas o actividades sospechosas, conductas agresivas, entre otras situaciones que afecten la integridad humana o instalaciones del CEG o de la Universidad, trate de indicarlo de inmediato a un oficial de seguridad o las autoridades del CEG para que estas procedan a localizar al oficial de seguridad asignado a la zona.
- Los oficiales según la situación determinada solicitarán instrucciones precisas al Centro de Monitoreo y al supervisor de turno.
- En caso de que la situación se presente en horas o días no hábiles y no se visualice un oficial cerca, comunicarse de inmediato contactar al teléfono 22773497 y 22773243 y sino por medio del botón de pánico ubicado frente al PAIPAM (primer piso) y en la Cocina del CEG (segundo piso).

POR FAVOR, NO PONGA SU VIDA EN RIESGO, PIDA AYUDA!



Centro de Estudios Generales (CEG)

Protocolo para actuar ante un sismo o terremoto

- Mantenga la calma, no grite, no corra.
- Esté alerta y alerte a sus colegas.
- Aléjese de ventanas y objetos que puedan caer
- Los líderes de evacuación deben mantener las puertas abiertas del espacio donde se encuentre. Se entiende como líder de evacuación al personal docente, facilitadores del PAIPAM y personal administrativo.
- Durante el evento, si se encuentra en los pasillos, gradas o baños, diríjase a las zonas de seguridad identificadas en todo el edificio y esté atento a posible caída de objetos.
- No utilice el ascensor.
- Si se trata de un movimiento leve, no es necesario salir del edificio. Identifique y colóquese en los espacios seguros (columnas sismo-resistentes)
- El Comité de Emergencia activa la alarma de evacuación, en caso de ser necesario (Dirección Ejecutiva y Secretaria de la Dirección Ejecutiva).
- Siguiendo la ruta de salida más cercana, evacúe su área de trabajo, aula, salas, biblioteca o laboratorio.
- No se devuelva por ningún motivo.
- La brigada de primeros auxilios llevará consigo los botiquines (traslado en caso de emergencia y/o evacuación)
- Manténgase en el punto de reunión más cercano.
- Los líderes, informan al Comité de Emergencias que su área de trabajo se evacuó o si alguna persona abandona por su propia voluntad la zona de seguridad.
- Después del evento, la brigada de vigilancia y/o las autoridades del CEG verifican las condiciones de las instalaciones.
- Esperar instrucciones del Comité de Emergencias.
- No ingrese sin autorización al edificio.



Centro de Estudios Generales

Protocolo para la atención al comportamiento suicida (UNA - DOP - CIRC - 001 - 2023)

1. Toda persona de la comunidad universitaria que conozca o reciba información de que una persona estudiante, administrativa o académica presenta conductas asociadas a riesgo suicida debe llamar al 911 de inmediato y reportar el caso.
2. Acto seguido debe enviar un correo electrónico a salud@una.cr, con copia a idaly.cascante.herrera@una.cr con la siguiente información:
nombre completo de la persona en riesgo, número de cédula, lugar en el que se encuentra, si ese estudiante o funcionario de la institución, número de teléfono o correo electrónico, resumen de la situación, fecha y hora en la que realizó la llamada al 911, si recibió respuesta y se el asignó algún número de caso para seguimiento.
3. Las personas encargadas de la recepción de estos correos, responderán indicando que se ha recibido el mensaje y que se procederá según los protocolos internos. En caso de no recibir esta respuesta, se debe reenviar el correo para garantizar su recepción.
4. Las personas profesionales de los Departamentos de Salud y del Departamento de Orientación y Psicología que atiendan la situación aplicarán los procedimientos internos establecidos para la atención al comportamiento suicida, acatando en todo momento el derecho a la confidencialidad y al manejo de datos sensibles.

Centro de Estudios Generales

Protocolo para actuar ante conato/incendio

- Mantenga la calma, no grite, no corra.
 - Desconecte los equipos eléctricos cercanos.
- Llame en forma paralela al 9-1-1 y a Monitoreo a los teléfonos 22773497/25626000, para habilitar accesos y para solicitar ayuda a los bomberos. Brinde información clara y directa.
- En caso de no contar con la presencia de algún funcionario del CEG activar las estación manual (en el piso 1)



- La llave maestra de los gabinetes de los extintores se encuentra en la secretaría de recepción en el piso 2. Si no es posible el acceso a la llave, proceda a romper el vidrio del gabinete más cercano.
- Si cuenta con los conocimientos, utilice el extintor o espere al brigadista para su uso.

Si no se logra controlar el fuego

- Busque la salida más cercana donde no haya fuego.
- Aleje a los presentes del área afectada.
- No utilice el ascensor.
- Verifique que no haya ninguna persona atrapada.
- Cierre las puertas que dan hacia las áreas donde haya fuego, para cortar su paso y evitar que el humo lo alcance.
- Diríjase por la ruta de evacuación hacia el punto de reunión externo, de acuerdo con la valoración de la dirección del viento.
- No reingrese bajo ninguna circunstancia.



- Espere por instrucciones.
- Después del evento, la brigada de vigilancia y/o las autoridades del CEG verifican las condiciones de las instalaciones
- El Comité de Emergencia del CEG reporta el incidente a la CIEUNA.

Protocolo para actuar si se encuentra atrapado/a y no puede llamar por teléfono

- Si hay humo, intente acercarse a un lugar ventilado para respirar aire fresco (en los pasillos o en los ductos de ventilación ubicados en las gradas del edificio del CEG).
- Si se encuentra en un piso superior, saque o cuelgue algún objeto para llamar la atención.
- Utilice cualquier objeto que haga ruido para que facilite su ubicación.
- Antes de abrir una puerta, debe palparse con el dorso de la mano. Si está caliente, no la abra y busque otra ruta de evacuación.
- Si debe abrir una puerta, aunque no esté caliente, ábrala con mucho cuidado, con el hombro contra la puerta y empujándola lentamente. Si al hacerlo entra humo y calor, cierre inmediatamente y busque otra ruta de evacuación
- Si hay humo en la ruta de evacuación, evacue desplazándose lo más cercano al piso (“gateando”); ya que el aire estará a nivel del piso. Si es posible, cubra su cara y las vías respiratorias con tela mojada.
- Una vez evacuado, no reingrese bajo ninguna circunstancia.
- Espere por instrucciones.



Centro de Estudios Generales

Protocolo para actuar ante crisis emocionales¹

- Evalúe la escena, protéjase si la escena no es segura para usted y los presentes.
- Según sus posibilidades, escuche y trate de calmar a la persona.
- Traslade la persona a un lugar privado.
- Si se encuentra dentro del Centro y en horario de lunes a viernes de 07:30 am a 04:00 pm contacte a la Orientadora del Centro, Judith Obando al 2277-3309.
- Si está fuera del horario antes mencionado o la Orientadora no se encuentra, contacte a Maribel Rodríguez (2277-3307) miembro de la Brigada de Primeros Auxilios.
- En caso de ser necesario procure contactar a un familiar u otro significativo, para informarle la situación y solicitar acompañamiento inmediato para la persona.
- Una vez atendida la situación o transferida la persona al familiar u otro significativo, reportar por escrito el evento a la Orientadora con el nombre completo de la persona atendida para dar seguimiento.
- La responsabilidad por la atención de la personas concluye en el momento en el que ésta es estabilizada o transferida al familiar u otro significativo.
- Si la persona no aceptara el apoyo, debe indicarlo por escrito en el reporte que se entregará a las autoridades. Si es posible, puede solicitar la firma de un testigo de la situación.

¹ Debe reforzarse con la sesión de capacitación de manejo de crisis conversiva que brinda la UNA.



Centro de Estudios Generales

Protocolo para actuar ante crisis emocionales¹

- Evalúe la escena, protéjase si la escena no es segura para usted y los presentes.
- Según sus posibilidades, escuche y trate de calmar a la persona.
- Traslade la persona a un lugar privado.
- Si se encuentra dentro del Centro y en horario de lunes a viernes de 07:30 am a 04:00 pm contacte a la Orientadora del Centro, Judith Obando al 2277-3309.
- Si está fuera del horario antes mencionado o la Orientadora no se encuentra, contacte a Maribel Rodríguez (2277-3307) miembro de la Brigada de Primeros Auxilios.
- En caso de ser necesario procure contactar a un familiar u otro significativo, para informarle la situación y solicitar acompañamiento inmediato para la persona.
- Una vez atendida la situación o transferida la persona al familiar u otro significativo, reportar por escrito el evento a la Orientadora con el nombre completo de la persona atendida para dar seguimiento.
- La responsabilidad por la atención de la personas concluye en el momento en el que ésta es estabilizada o transferida al familiar u otro significativo.
- Si la persona no aceptara el apoyo, debe indicarlo por escrito en el reporte que se entregará a las autoridades. Si es posible, puede solicitar la firma de un testigo de la situación.

¹ Debe reforzarse con la sesión de capacitación de manejo de crisis conversiva que brinda la UNA.



Centro de Estudios Generales (CEG)

Protocolo para actuar ante lluvia, tormenta eléctrica y fuerte viento.

Dentro del edificio

- Mantenga la calma, no grite ni corra.
- En caso de tormenta eléctrica, evite tocar superficies metálicas o que estén húmedas, ya que éstas son conductoras de electricidad.
- No utilice el ascensor.
- Desconecte los equipos eléctricos cercanos.
- Permanezca dentro de las aulas, evite estar cerca de los espacios descubiertos (pasillos y gradas).
- En caso de tornado o vientos extremos mantenga abiertas algunas ventanas del edificio, preferiblemente al lado opuesto de donde sopla el viento, pero aléjese un poco de ellas.
- Si el viento abre una puerta o ventana, no avance hacia ella en forma frontal.
- No salga del edificio hasta que las condiciones se estabilicen y/o las autoridades lo indiquen.

Fuera del edificio

- A pesar de observar el cielo despejado, si escucha y observa señales de tormenta, de inmediato busque protección.
- Evite realizar actividades al aire libre durante la tormenta, sea que esté lloviendo o no.
- Resguárdese dentro de las edificaciones.
- No se proteja debajo de los árboles o postes de electricidad.
- Si la tormenta eléctrica es muy fuerte, en la medida de lo posible trate de no utilizar su sombrilla o paraguas y en su lugar busque refugio.



Protocolo para actuar ante pasillos resbalosos y/o inundación

- Mantenga la calma, no grite ni corra.
- Aléjese de los pasillos resbalosos, en su lugar mejor camine por las calzadas o céspedes.
- Si no tiene más opción que caminar en un pasillo húmedo que aún no ha sido secado, camine muy despacio y ojalá sujetándose de alguna superficie. Si está utilizando zapatos con suela lisa, proceda a apoyarse de alguna persona que pueda ayudarle a caminar con seguridad para así minimizar el riesgo de caerse.
- Respete las instrucciones para ingresar de forma segura al edificio.
- Desconecte los equipos eléctricos cercanos.
- Observe los parámetros de crecimiento del nivel de agua.
- Sí se trata de una inundación menor, avise a las oficinas administrativas del CEG a los teléfonos 2277-3628/2277-3307
- La brigada de vigilancia y/o las autoridades del CEG verificarán las condiciones de las instalaciones.
- Sí se trata de una inundación mayor, se activará la alerta de emergencia y se trasladará a los presentes del piso 1 a los pisos 2, 3 y 4.
- Si es necesario se llamará al 9-1-1 para solicitar ayuda.
- Permanezca dentro de las aulas. Siga las instrucciones indicadas por los brigadistas y/o líderes en caso de realizarse una evacuación.
- Espere por instrucciones.
- La brigada de vigilancia y/o las autoridades del CEG verificarán las condiciones de las instalaciones para autorizar el reingreso o el cierre del edificio (y la suspensión de labores).
- El Comité de Emergencia del CEG reporta el incidente a la CIEUNA.



Centro de Estudios Generales (CEG)

Protocolo para actuar ante lluvia, tormenta eléctrica y fuerte viento.

Dentro del edificio

- Mantenga la calma, no grite ni corra.
- En caso de tormenta eléctrica, evite tocar superficies metálicas o que estén húmedas, ya que éstas son conductoras de electricidad.
- No utilice el ascensor.
- Desconecte los equipos eléctricos cercanos.
- Permanezca dentro de las aulas, evite estar cerca de los espacios descubiertos (pasillos y gradas).
- En caso de tornado o vientos extremos mantenga abiertas algunas ventanas del edificio, preferiblemente al lado opuesto de donde sopla el viento, pero aléjese un poco de ellas.
- Si el viento abre una puerta o ventana, no avance hacia ella en forma frontal.
- No salga del edificio hasta que las condiciones se estabilicen y/o las autoridades lo indiquen.

Fuera del edificio

- A pesar de observar el cielo despejado, si escucha y observa señales de tormenta, de inmediato busque protección.
- Evite realizar actividades al aire libre durante la tormenta, sea que esté lloviendo o no.
- Resguárdese dentro de las edificaciones.
- No se proteja debajo de los árboles o postes de electricidad.
- Si la tormenta eléctrica es muy fuerte, en la medida de lo posible trate de no utilizar su sombrilla o paraguas y en su lugar busque refugio.



Protocolo para actuar ante pasillos resbalosos y/o inundación

- Mantenga la calma, no grite ni corra.
- Aléjese de los pasillos resbalosos, en su lugar mejor camine por las calzadas o céspedes.
- Si no tiene más opción que caminar en un pasillo húmedo que aún no ha sido secado, camine muy despacio y ojalá sujetándose de alguna superficie. Si está utilizando zapatos con suela lisa, proceda a apoyarse de alguna persona que pueda ayudarle a caminar con seguridad para así minimizar el riesgo de caerse.
- Respete las instrucciones para ingresar de forma segura al edificio.
- Desconecte los equipos eléctricos cercanos.
- Observe los parámetros de crecimiento del nivel de agua.
- Sí se trata de una inundación menor, avise a las oficinas administrativas del CEG a los teléfonos 2277-3628/2277-3307
- La brigada de vigilancia y/o las autoridades del CEG verificarán las condiciones de las instalaciones.
- Sí se trata de una inundación mayor, se activará la alerta de emergencia y se trasladará a los presentes del piso 1 a los pisos 2, 3 y 4.
- Si es necesario se llamará al 9-1-1 para solicitar ayuda.
- Permanezca dentro de las aulas. Siga las instrucciones indicadas por los brigadistas y/o líderes en caso de realizarse una evacuación.
- Espere por instrucciones.
- La brigada de vigilancia y/o las autoridades del CEG verificarán las condiciones de las instalaciones para autorizar el reingreso o el cierre del edificio (y la suspensión de labores).
- El Comité de Emergencia del CEG reporta el incidente a la CIEUNA.