



UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
DE TUCUMÁN

Centro de Estudios Generales

Informe de Labores 2023-2024

Asamblea 30 de julio de 2024

Tabla de contenido

UNA-VADM-FORM-019 Presentación Informe Durante la Gestión (Anual).....	3
UNA-VADM-FORM-004 Grado de Cumplimiento de la Planificación Estratégica Institucional.....	6
UNA-VADM-FORM-005 Estado de la Gestión de los Recursos Financieros Asignados a la Universidad Nacional.....	22
UNA-VADM-FORM-005 Estado de la Gestión de los Recursos Financieros Asignados a la Universidad Nacional.....	24
UNA-VADM-FORM-006 Estado de la Gestión de los Recursos Financieros Asignados en FUNDAUNA.....	26
UNA-VADM-FORM-007 Estado Actualizado de las Actividades Generadas por la Implementación de los Subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión.....	27
UNA-VADM-FORM-008 Estado Actualizado de Cumplimiento de Disposiciones de la Contraloría General de la República o Derivadas de Recomendaciones de la Contraloría Universitaria u Órganos de Control o Tutela Externa.....	18
UNA-VADM-FORM-020 Estado de los Procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en Proceso Durante la Gestión.....	32
UNA-VADM-FORM-021 Resumen de las Peticiones de Información Recibidas Durante la Gestión.....	33
UNA-VADM-FORM-022 Cantidad de Asuntos Recibidos, Atendidos y Pendientes.....	34
UNA-VADM-FORM-023 Control de Asistencia de los Integrantes tanto en Plenario como en Comisiones Permanentes de Trabajo.....	35
UNA-VADM-FORM-024 Recomendaciones u Observaciones Generales.....	36
Bitácora Centro de Estudios Generales	81
Informe anual de labores Biblioteca Constantino Láscaris C. Junio 2023- Junio2024	105
Informe anual de labores Oficina de Atención Estudiantil Junio 2023- Junio2024	114

UNA-VADM-FORM-019 Presentación Informe Durante la Gestión (Anual)

DATOS GENERALES DEL INFORME					
Nº informe	Fecha del informe	Período del informe			
UNA-CEG-INFO-001-2024	30-jul-24	Desde	7-jul-23	Hasta	7-jul-24
DATOS DEL DESTINATARIO					
Nombre del destinatario		Cargo	Unidad ejecutora		
Asamblea Centro de Estudios Generales		Asamblea	Centro de Estudios Generales		
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
Juan Diego	Gómez	Navarro	105250351		
Puesto			Unidad ejecutora		
Decano			Centro de Estudios Generales		
Nombramiento por elección (marque con X)		Período del nombramiento			
SI	NO	Desde		Hasta	
(x)	44018		6-jul-20		6-jul-25
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
Jaime	Mora	Arias	106090417		
Puesto			Unidad ejecutora		
Vicedecano			Centro de Estudios Generales		
Nombramiento por elección (marque con X)		Período del nombramiento			
SI	NO	Desde		Hasta	
(x)	()		6-jul-20		6-jul-25
CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X)					
NOMBRE DEL FORMULARIO	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES	
I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de la planificación estratégica institucional.	x				
II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional. Dic 2022	x				

<i>II. A.1 UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional. Junio 2023</i>	x			
<i>II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.</i>	x			
<i>III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implement</i>			x	
<i>IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento dedisposiciones de la Contra</i>	x			
<i>V. UNA-VADM-FORM-020 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proc</i>	x			
<i>VI. UNA-VADM-FORM-021 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la ges</i>		x		
<i>VII. UNA-VADM-FORM-022 Cantidad de asuntos recibidos, atendidos y pendientes (exclusivo</i>			x	

VIII. UNA-VADM-FORM-023 Control de asistencia de los integrantes tanto en plenario como en			X	
IX. UNA-VADM-FORM-024 Recomendaciones u observaciones generales.		X		
Control de recibido de la instancia destinataria del informe de rendición de cuentas durante la gestión*				
Firma:				sello
Fecha:				

***Observaciones**

En caso de que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe cuente con firma digital y su instancia ejecutora tenga implementado el sistema AGDe, deberá entregar el informe en formato digital a todas las instancias destinatarias en dicho sistema, sin embargo, si su instancia ejecutora no tiene implementado el sistema, podrá remitirlo a los correos electrónicos institucionales dispuestos al efecto, para poder validar el cumplimiento de la presentación, de lo contrario, deberá entregarlo de forma física con las firmas respectivas a la instancia destinataria correspondiente, que se detalla a continuación según el cargo que ocupa:

1. En caso del (de la) rector (a), Consejo Universitario y Consaca (estos dos últimos como órganos colegiados, ya que como miembros individuales solo presentan informes de fin de gestión): deberán presentar el informe a la Asamblea de Representantes, en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes).
2. En caso del (de la) presidente (a) de órgano desconcentrado y el (la) Procuradur (a) de la Ética: deberán presentar el informe al Consejo Universitario.
3. En caso del (de la) decano (a) de facultad, centro y sede: deberá presentar el informe a la asamblea de facultad, centro o sede, según corresponda.
4. En caso del (de la) director (a) de unidad académica y sección regional: deberá presentar el informe a la asamblea de unidad académica o sección regional, según corresponda.

Notas aclaratorias:

1. En caso del (de la) rector (a) adjunto (a) y vicerrectores (as), estos darán los insumos al (a la) rector (a) cumpliendo con los formatos establecidos en el reglamento y su procedimiento.
2. El (la) director (a) de la instancia administrativa que sea titular subordinado a cargo de un proceso con autoridad para ordenar y tomar decisiones (según lista definida en criterio jurídico UNA-AJ-CJUR-230-2020) solamente presenta informe de fin de gestión, porque el informe de rendición de cuentas anual se da dentro de la evaluación del POA de cada año.

UNA-VADM-FORM-004 Grado de Cumplimiento de la Planificación Estratégica Institucional

DATOS GENERALES DEL INFORME					
Nº informe	Fecha del informe	Período del informe			
UNA-CEG-INFO-001-2024	30-jul-24	Desde	7-jul-23	Hasta	7-jul-24
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido		Cédula	
Juan Diego	Gómez	Navarro		105250351	
Puesto			Unidad ejecutora		
Decano			Centro de Estudios Generales		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido		Cédula	
Jaime	Mora	Arias		106090417	
Puesto			Unidad ejecutora		
Vicedecano			Centro de Estudios Generales		
DETALLE DE LOS ASPECTOS ESTRATÉGICOS					
Meta estratégica institucional (Vinculación)	Acciones estratégicas de la unidad	Aportes Estratégicos de la Unidad	Grado de Cumplimiento de las acciones o aportes esstratégicos de la Unidad		
			Logro de la acción o aporte de la unidad	Justificación u observación	
	1.1 Generar acciones para la elaboración y cumplimiento de planes de fortalecimiento y estabilidad laboral para el sector académico y administrativo	Plan de fortalecimiento y estabilidad laboral para el sector administrativo	50%	En el CEG se realizan las evaluaciones del personal del Sector Administrativo, se solicita la reposición de la jornada de recepción liberado por ascenso, se analiza la trazabilidad y asignación de funciones secretariales en el marco de la contratación de la secretaria del Decanato.	
	1.2 Generar acciones para la elaboración y cumplimiento de planes de fortalecimiento y estabilidad laboral para el sector académico y administrativo	Plan de fortalecimiento y estabilidad laboral para el sector académico	50%	Se elabora el Plan de Fortalecimiento y Estabilidad Laboral del Sector Académico según la metodología institucional, con el componente de estabilidad laboral (concursos por oposición) y el de fortalecimiento de competencias, que incluye oportunidades de educación permanente y las becas de posgrados.	
	1.3 Desarrollar campañas de sensibilización en materia igualdad y equidad	Campañas de sensibilización	50%	Estudiantes curso Teatro del Oprimido visitaron grupos del CEG con una puesta en escena, puesta en escena de la obra Desambientados por parte del Grupo de Teatro Sewak. Se publica un cartel informativo, campaña digital (infografías diarias) a través del Facebook, Foto Metáfora Morfsis, 5 infografías realizadas, Charla: Aporte de la cultura afrocaribeña e indígena costarricense vista desde la mirada de	

			su población mayor. Se publicaciones en redes sociales sobre igualdad y equidad.
1.4 Promover acciones para el bienestar y salud integral de todas las personas trabajadoras universitarias	Acciones para promover el bienestar y la salud por medio de actividades lúdicas	50%	Se llevan a cabo actividades con ATS para promover espacios lúdicos con los estudiantes y visitantes del CEG, en los cursos se implementan actividades para procurar el bienestar y salud principalmente en las áreas de ciencias y arte, se realizó una campaña de pausas activas en los cursos del CEG, se realizó la Cleteada Urbana en el marco del Proyecto INTERLACE, se integró en una asamblea de Centro una actividad motivacional.
1.5 Promover acciones para el bienestar y salud integral de todas las personas trabajadoras universitarias Aporte	Acciones para promover el bienestar y la salud	50%	Planificación y logística de la actividad con el programa de Recreación y Ocio de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Presentación del Libro "Puentes" que permitió un espacio reflexivo en pro de la salud. Tres presentaciones de Bailes Típico coordinado con adultos de los cuales en uno participaron niños del CIUNA. Taller PAIPAM en los que participan adultos mayores.
1.6 Apoyar acciones tendientes a erradicar todo tipo de prácticas discriminatorias que atenten contra la dignidad humana y promuevan el cumplimiento de los Derechos Humanos, tales como campaña de sensibilización, estrategias dentro del proceso de mediación pedagógica, información en boletín, página, redes sociales y otros	Acciones	50%	6 charlas sobre relaciones asertivas y discapacidad (6 grupos atendidos y 164 estudiantes), transmisión video corta sobre igualdad y equidad. En el mes de mayo el Área de Arte presenta el Teatro Foro relacionado con esta temática. Se transmitió un conversatorio sobre los Derechos Humanos y otro sobre Ciberseguridad y Derechos Humanos.

1.7 Apoyar acciones tendientes a erradicar todo tipo de prácticas discriminatorias que atenten contra la dignidad humana y promuevan el cumplimiento de los Derechos Humanos, tales como campaña de sensibilización, estrategias dentro del proceso de mediación pedagógica, información en boletín, página, redes sociales y otros medios	Estrategias para el proceso de mediación pedagógica para erradicar prácticas discriminatorias	50%	Las temáticas de los cursos abordan estrategias y acciones para erradicar las prácticas discriminatorias, como por ejemplo; el conversatorio: El papel del arte y la dramaturgia en la promoción de los derechos humanos, charla sobre relaciones asertivas y discapacidad. Se realizan ajustes metodológicos o evaluativos a la población estudiantil que presenta alguna necesidad
1.8 Apoyar acciones tendientes a erradicar todo tipo de prácticas discriminatorias que atenten contra la dignidad humana y promuevan el cumplimiento de los Derechos Humanos, tales como campaña de sensibilización, estrategias dentro del proceso de mediación pedagógica, información en boletín, página, redes sociales y otros medios	Boletín	50%	Un Boletín Nuevo Humanismo XI se promulgan actividades sobre derechos humanos e infografía bajo la consigna "Cero Hostigamiento Sexual".
1.9 . Apoyar acciones tendientes a erradicar todo tipo de prácticas discriminatorias que atenten contra la dignidad humana y promuevan el cumplimiento de los Derechos Humanos, tales como campaña de sensibilización, estrategias dentro del proceso de mediación pedagógica, información en boletín, página, redes sociales y otros medios	Taller en el proceso de inducción	50%	Se planificó para grupos específicos desarrollando 6 charlas sobre relaciones asertivas y discapacidad (6 grupos atendidos y 164 estudiantes beneficiados - abril, agosto y setiembre 2023). Se realizan publicaciones en redes sociales con información sobre como erradicar las prácticas discriminatorias.
1.10 Ejecutar modalidades de la acción sustantiva (MAS) de investigación y/o extensión y/o integradas para fomentar la lucha contra las prácticas discriminatorias	Modalidades de la acción sustantiva(MAS) por año	50%	Se destacan los siguientes PPAA: Programa de Programa de Atención Integral de la Persona Adulta Mayor (PAIPAM). Implementación de UNA Política de Niñez y Adolescencia Integral de la Persona Adulta Mayor. BIRITECA LA ENCICLOPEDIA VIVIENTE. Diagnóstico interdisciplinario del auge (DIA) del universo criminal y carcelario en Costa Rica: 1990-2022.
1.11 Fomentar la participación de las personas académicas y administrativas en actividades que fortalezcan las competencias en su vida laboral, tales como: cursos de formación y actualización profesional, pasantías, educación continua y certificación de competencias	Personas académicas y administrativas participando en actividades formativas o de actualización	50%	Se ha estimulado la participación de 10 administrativos y 30 académicos en actividades formativas y de actualización tales como charlas presenciales y virtuales, talleres, capacitaciones, congresos y otros.
1.12 Fomentar la participación de las personas académicas y administrativas en actividades que fortalezcan las competencias en su vida laboral, tales como: cursos de formación y actualización	Acciones para fomentar la participación equitativa	50%	10 personas administrativas ha participado en cursos de certificación, Ebook Central, Academic video, Escritura y Redacción Científica, Gestor Bibliográfico, Materiales Digitales Accesibles, Primeros Auxilios, Inserción de la Biblioteca en la Académica, Actualización de Aula Virtual, entre otros.

profesional, pasantías, educación continua y certificación de competencias			
1.13 Fomentar la participación de las personas académicas y administrativas en actividades que fortalezcan las competencias en su vida laboral, tales como: cursos de formación y actualización profesional, pasantías, educación continua y certificación de competencias	Personas académicas y administrativas participando en actividades formativas o de actualización	50%	Se llevaron a cabo las Jornadas Académicas del Centro de Estudios Generales en el mes de febrero de 2023. Para el Sector Administrativo se imparten sesiones para la actualización en herramientas informáticas personalizadas y se promueve la participación en las diferentes actividades formativas. Se apoyan las solicitudes para la participación de actividades formativas.
1.14 Participar en comisiones ambientales, comisiones de emergencias y en campañas de sensibilización para fomentar las buenas prácticas desostenibilidad ambiental	Comisión Ambiental en el CEG constituida	50%	Se activa la Comisión Ambiental del Centro de Estudios Generales y se realizan actividades en coordinación del Área de Ciencias. Las actividades realizadas se describen en otras metas de la presente evaluación.

1- Fortalecer el desarrollo de espacios vitales inclusivos y saludables para la formación integral y humanista de las personas estudiantes y funcionarias, a través de procesos y estrategias con un enfoque de calidad, promoción de la salud y el desarrollo integral.

1.15 Participar en comisiones ambientales, comisiones de emergencias y en campañas de sensibilización para fomentar las buenas prácticas desostenibilidad ambiental	Comisión de emergencias en el CEG constituida	50%	Actualización de protocolos de emergencia, se dispone de 15 minutos en cada asamblea para abordar temas relacionados, se solicitan material al CIEUNA, cine foro atención de emergencias, microcápsulas informativas, se disponen dos botiquines para emergencia uno para giras y otro para la Biblioteca, se crea un video, campaña informativa y uso de redes, participación en Simulacro Nacional de Evacuación por Sismo, los brigadistas actualizan su capacitación
1.16 . Participar en comisiones ambientales, comisiones de emergencias y en campañas de sensibilización para fomentar las buenas prácticas desostenibilidad ambiental	Comisión Ambiental en el CEG constituida (hum)	50%	Coorganización del Congreso CONARE CAMBIO CLIMATICO, Campaña de reciclaje RAEETON. Concurso: Estudiantes humanista en la gestión de residuos sólidos, campaña de recolección de residuos electrónicos, gestión de los residuos orgánicos cocina del CEG. Charlas varias temáticas y problemáticas ambientales, proyecto Inter enlace: Siembra de pasifloras para los tensores de la pared verde del Centro de Estudios Generales.
1.17 Participar en comisiones ambientales, comisiones de emergencias y en campañas de sensibilización para fomentar las buenas prácticas desostenibilidad ambiental	Comisión de emergencias en el CEG constituida (hum)	50%	Actualización de protocolos de emergencia, se dispone de 15 minutos en cada asamblea para abordar temas relacionados, se solicitan material al CIEUNA, cine foro atención de emergencias, microcápsulas informativas, se disponen dos botiquines para emergencia uno para giras y otro para la Biblioteca, se crea un video, campaña informativa y uso de redes, participación en Simulacro Nacional de Evacuación por Sismo, los brigadistas actualizan su capacitación.
1.18 . Participar en comisiones ambientales, comisiones de emergencias y en campañas de sensibilización para fomentar las buenas prácticas desostenibilidad ambiental	Campañas de sensibilización para fomentar las buenas prácticas de sostenibilidad ambiental	50%	limpieza de residuos, debate ecológico, gira , charla Académica: Visión Humanista del Ambiente, campaña de Reciclaje Residuos Sólidos, feria por UNA sostenibilidad alimentaria, campaña informativa sobre problemáticas ambientales , conferencia durante las actividades del III Congreso Internacional y IX Congreso Nacional en Administración de Oficinas, infografías sobre problemáticas ambientales, cursos que abordan esta temática y actividad "Curso Desastres Naturales y eco humanismo
1.19 . Implementar el desarrollo de competencias de los funcionarios académicos, administrativos y estudiantes del CEG para el logro de una transformación digital	Capacitaciones y prácticas en TIC	50%	Se estimula el uso del laboratorio de Cómputo del CEG en los cursos y la aplicación de herramientas informáticas y de tele presencia. La estadística de uso es: 27 grupos, 73 actividades académicas, con un promedio de 35 estudiantes por grupo. Entre el 15 a 31 de mayo se trasladaron al Laboratorio a la totalidad de los estudiantes para aplicar la herramienta de evaluación al desempeño docente del I Ciclo 2023. Se capacitan estudiantes y funcionarios en TIC por parte de Biblioteca CEG
1.20 Implementar el desarrollo de competencias de los funcionarios académicos, administrativos y estudiantes del CEG para el logro de una transformación digital	Capacitaciones y prácticas en TIC	50%	Capacitación personalizada a los académicos del CEG feb-23, para el personal administrativo sesiones personales para actualización herramientas informáticas. Charla: Visión humanista del uso de la Inteligencia artificial en educación superior en la UNA pros y contras. Biblioteca 220 capacitaciones sobre recursos electrónicos, bases de datos, OPAC, Zotero, Turnitin, Normas APA, otras 4466 personas capacitadas.

1.24 Fortalecer el trabajo colaborativo e interdisciplinario de la Oficina de Atención Integral del Estudiante hacia las diferentes instancias universitarias que brindan servicios de atención de lapoblación estudiantil Aporte Estratégico	Procesos de Inducción	50%	Visita aulas, atención de consultas con información sobre servicios del CEG (Fiscalía Contra el Hostigamiento, Seguridad) (primer ciclo : 87 grupos visit.y 3047 beneficiados, segundo ciclo 70 grupos visit. y 1960 estudiantes beneficiados). Charlas de inducción sobre los servicios de la Biblioteca (58 capacitaciones). Participación en la Feria Vocacional Puertas Abiertas (645 personas atendidas el 21 y 22 de setiembre), Defensoría estudiantes (27 grupos visitados y 1000 beneficiados)
1.25 Fortalecer el trabajo colaborativo e interdisciplinario de la Oficina de Atención Integral del Estudiante hacia las diferentes instancias universitarias que brindan servicios de atención de lapoblación estudiantil	Orientación Vocacional	100%	
1.26 Propiciar espacios vitales inclusivos y saludables para la comunidad CEG	Espacios de actividades Artísticas	50%	50 Aniversario del CEG, Semana del Libro, Semana del Adulto mayor, actividades como presentación grupos folklóricos Alma Joven PAIPAM y Barbac, presentación Artística PAIPAM Hogar Albornia, puestas en escena, taller de manualidades para personas adultas, hora del cuentacuentos, presentación marimba, presentación de la Banda de Heredia, música de cámara para violín y guitarra, exposiciones de fotografías, exposición adultas mayores emprendedoras, entre otros
1.27 Propiciar espacios vitales inclusivos y saludables para la comunidad CEG	Campañas	100%	En los cursos de Arte del CEG se presentan muestras finales (obras) cuyo contenido se relaciona con la temática. Además, la Oficina de Atención Estudiantil, la sección de comunicación del CEG y la Biblioteca se realizan campañas digitales (infografías) a través del Facebook de sobre las buenas prácticas de sostenibilidad ambiental.
1.28 Propiciar espacios vitales inclusivos y saludables para la comunidad CEG	Charlas en temas como salud y bienestar físico y mental, entre otros	50%	En los cursos del área de Ciencias y Sociales se incorporan de manera acentuada charlas y talleres sobre los temas de salud, bienestar físico y mental. Se desarrollaron charlas: La importancia de la estimulación cognitiva, Hablemos de Analfabetismo Emocional, Revitalización comunal a través del mejoramiento de la vida de la mujeres y formación juvenil, vejez y envejecimiento: Desafíos y Oportunidades, humanización de la persona adulta mayor.
1.29 Propiciar espacios vitales inclusivos y saludables para la comunidad CEG	Espacios de actividades recreativas	100%	El Área de Ciencias y el Proyecto Interlace llevaron a cabo la actividad Cleteada Urbana, durante todo el año se realizaron actividades con ATS, en el mes de agosto el Área de Literatura llevo a cabo la campaña sobre pausas activas en los cursos del CEG.
1.30 Generar acciones que vinculen la formación académica con espacios comunitarios en los	Acciones de extensión en el marco de las modalidades de acción sustantiva (MAS)	100%	Se ejecutan los PPAA: Subcomisión Persona Adulta Mayor CONARE, Programa de Atención Integral de la Persona Adulta Mayor, Encuentros Literarios UNA dirigidos a personas adultas mayores, Nuevos Horizontes y Biriteca la Enciclopedia Viviente.

diferentes cursos de estudios generales			
1.31 Generar acciones que vinculen la formación académica con espacios comunitarios en los diferentes cursos de estudios generales	Acciones realizadas en los cursos del CEG que involucren comunidades	100%	Se han realizado giras con visitas a comunidades en el 2023: Guatuso de Alajuela, Rosario de Nicoya, Guayabo de Cartago, Parque de la Paz de San José, Cañas de Guanacaste, Talamanca de Limón, Sarapiquí de Heredia, Horquetas de Heredia, Talamanca de Limón, Valle la Estrella, Liberia, Bratsi, Puerto Viejo, Santa Rosa-Guanacaste, Puntarenas. Además, los proyectos del PAIPAM e INTERLACE interactúan con comunidades.
1.32 Realizar acciones co-curriculares que contribuyan a la formación y al bienestar integral del estudiantado y a su perfil de egreso Aporte Estratégico	Debates con temas de la realidad nacional con participación estudiantil	50%	Los cursos de Debate Contemporáneo han tratado temas de actualidad como: Matrimonio Igualitario, Democracia Real y Participativa, Crisis Ambiental y Producción, Inteligencia artificial, Repercusiones de la Tecnología en las Nuevas Generaciones y la Eutanasia en población Adulta Mayor.
1.33 Realizar acciones co-curriculares que contribuyan a la formación y al bienestar integral del estudiantado y a su perfil de egreso	Actividades académicas Artísticas	50%	Se llevó a cabo el VI Encuentro Internacional Artístico Humanista 2023 con la participación de 14 agrupaciones artísticas, 4 talleres, 6 pasantes internacionales y 2 espectáculos artísticos.
1.34 Realizar acciones co-curriculares que contribuyan a la formación y al bienestar integral del estudiantado y a su perfil de egreso	Acciones organizadas por las áreas	0%	El CEG fortalece las actividades extracurriculares, tales como; puestas en escena por medio del grupo Sewak, participación en campañas de reciclaje, Campaña Raeeton, trae todos tus aparatos eléctricos y electrónicos y conversatorios.

	1.35 Realizar acciones co-curriculares que contribuyan a la formación y al bienestar integral del estudiantado y a su perfil de egreso	Plan de actividades en los cursos	0%	En los cursos del CEG se estimula la participación en las actividades extracurriculares, tales como; puestas en escena por medio del grupo Sewak, participación en campañas de reciclaje, Campaña Raeton, trae todos tus aparatos eléctricos y electrónicos y conversatorios.
2- Impulsar procesos de innovación, evaluación, diseño y actualización curricular bajo un enfoque humanista y pedagógico actualizado, pertinente y flexible para impartir la oferta docente acorde con los principios del Nuevo Humanismo de manera que se contribuya con las necesidades de la Sociedad Costarricense	2.1 Fortalecer la calidad de la oferta docente de estudios generales de manera que propicie la formación integral de la persona estudiante	Grupos impartidos	50%	En el primer ciclo se imparten 114 grupos en el Campus Omar Dengo y Benjamín Nuñez y 4 en la División de Desarrollo Rural y en el segundo ciclo 112 grupos en el Campus Omar Dengo y Benjamín Nuñez y 4 en la División de Desarrollo Rural.
	2.2 Actualizar el Plan del Formación Humanista mediante la construcción de una oferta académica innovadora, con participación de las diferentes instancias y áreas vinculadas al CEG	Plan de Formación Humanista actualizado	50%	Se realiza un estudio de pertinencia interno de la propuesta curricular del Centro de Estudios Generales se han definido las nuevas áreas de conocimiento y se encuentra en el proceso de validación de la primera etapa y segunda etapa para la actualización de los cursos del CEG.
	2.3 Actualizar el Plan del Formación Humanista mediante la construcción de una oferta académica innovadora, con participación de las diferentes instancias y áreas vinculadas al CEG	Áreas y Ejes transversales humanistas actualizados	100%	El Centro de Estudios Generales llevó a cabo un proceso participativo para la construcción de las áreas estratégicas mismas que fueron aprobadas mediante acuerdo de Asamblea de Centro UNA-AS-CEG-ACUE-03-2023.
	2.4 Articular acciones con los Colegios Humanísticos para brindar recomendaciones conjuntas sobre directrices y estrategias pedagógicas para ser incorporadas como parte del desarrollo integral de los cursos de profundización que imparten los Colegios Humanísticos	Acciones realizadas	0%	Se realizaron sesiones de trabajo con los directores y asesores de Colegios Humanísticos, se entregó el resultado de la primera etapa del análisis de cursos activos y se invitan mediante la Comisión Asesora de la Actualización del Plan de Formación Humanista al proceso de actualización de la oferta académica, además se procedió a socializar el informe para recibir observaciones y comentarios.
	2.5 Ofertar un posgrado para lograr un aporte a la transformación de la realidad social	Posgrado ofertado	25%	Se realizan sesiones de coordinación con SEPUNA y la Vicerrectoría de Docencia y se aprobó la apertura de la segunda promoción para el 2024 por lo que actualmente se promociona la misma. Además se formuló la actividad académica denominada "Análisis sobre la pertinencia y la oportunidad de la Maestría de Humanismo, Sociedad y Ambiente impartida por el Centro de Estudios Generales.", con lo cual se identifican oportunidades para una segunda promoción robustecida.
	2.6 Ofertar un posgrado para lograr un aporte a la transformación de la realidad social	Propuesta de plan de estudios de doctorado en Humanismo	50%	Se realizaron sesiones de trabajo con la Vicerrectoría de Docencia e Investigación y se obtienen recursos para la formulación de la actividad académica "Fortalecimiento de la investigación interdisciplinaria en el Centro de Estudios Generales, a través del diseño de un plan de estudios doctoral y el proyecto de creación de un Instituto."

	2.7 Contribuir en la implementación de un modelo pedagógico de manera que responda a las nuevas dinámicas de aprendizaje y enseñanza, con mayor rigor a los principios humanistas	Modelo pedagógico del CEG	0%	Se encuentra en proceso, ya que en la actividad de Actualización del Plan de Formación Humanista esta etapa de proceso se encuentra programado para el 2024.
	2.8 Contribuir en la implementación de un modelo pedagógico de manera que responda a las nuevas dinámicas de aprendizaje y enseñanza, con mayor rigor a los principios humanistas	Taller para socializar experiencias pedagógicas del curso LASPAU	0%	En el mes de diciembre se socializa experiencias pedagógicas del curso LASPAU.
	2.9 Dar seguimiento, acompañamiento, atención del rezago y la repitencia durante su estancia en el CEG, para la permanencia y logro de su objetivo de graduación a tiempo	Acciones de seguimiento	50%	La Oficina de Atención Estudiantil realiza la recepción y atención de las solicitudes de retiro de cursos en periodo extraordinario y la referencia de estudiantes a los servicios de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Se han ejecutado 5 trámites de retiro de curso realizados y 6 estudiantes referidos.
	3.1 Ejecutar las modalidades de la acción sustantiva (MAS) y redes académicas, entre otros, que busquen generar conocimientos en el ámbito de las áreas del CEG, desde la colaboración con abordaje MIT	Modalidades de la acción sustantiva(MAS) por año	100%	En el primer ciclo 2023 se desarrollan 13 PPAA y 1 programa relacionado con las áreas de conocimiento del CEG.
	3.2 Generar acciones académicas que permitan posicionar al CEG como referente en la contribución de los aprendizajes para incentivar la implementación de las MIT en la formación	Sesiones para la coordinación académica	100%	Se han llevado a cabo sesiones de coordinación con la Vicerrectoría de Investigación para crear la actividad académica "Fortalecimiento de la investigación interdisciplinaria en el Centro de Estudios Generales, a través del diseño de un plan de estudios doctoral y el proyecto de creación de un Instituto."

3- Fortalecer el desarrollo Programas, proyectos y actividades en correspondencia con las áreas estratégicas del CEG, con mayor nivel de articulación y con abordajes multi, inter y transdisciplinarios (MIT) para propiciar la formación humanista en las regiones, los territorios y las comunidades.	3.3 Generar acciones académicas que permitan posicionar al CEG como referente en la contribución de los aprendizajes para incentivar la implementación de las MIT en la formación humanista	Actividades Académicas como producciones artísticas, talleres y capacitaciones para académicos en las MIT	50%	En el marco del Proyecto Taller Permanente de Formación Interdisciplinaria se desarrollan actividades académicas.
	3.4 Generar acciones académicas que permitan posicionar al CEG como referente en la contribución de los aprendizajes para incentivar la implementación de las MIT en la formación humanista	Estrategia implementada del enfoque MIT en los planes de estudio en el CEG	50%	Dentro de la propuesta curricular se ha promovido la aprobación de programas de cursos que contengan enfoques, se han aprobado dentro de las estrategias los siguientes cursos: Transgresiones femeninas en la Literatura Griega, Taller de Literatura Infantil, Literatura y Cine desde los Derechos Humanos y Revolución del humanismo, origen, génesis y actualidad
	3.5 Impulsar la participación de las personas estudiantes en las diversas modalidades de la acción sustantiva con abordaje MIT	Estudiantes incorporados en las MAS-MIT	45%	En los PPAA se incorporaron 23 estudiantes con nombramiento asistente académico y 7 nombramientos estudiantes asistentes graduados. 6 profesores apoyan sus labores con estudiantes asistentes. La cantidad de horas anuales son 1535 y graduado 513
	3.6 Actualizar las áreas estratégicas y las líneas de investigación, extensión, docencia, producción y creación simbólica cultural y artística para el cumplimiento de la visión y misión del CEG	Áreas estratégicas y líneas de investigación actualizadas	100%	Mediante acuerdo UNA-AS-CEG-ACUE-002-2023 se aprobaron 7 áreas estratégicas de conocimiento asociadas a 23 áreas disciplinarias.
	3.7 Difundir la producción intelectual por medio de la Revista Nuevo Humanismo y otros medios de divulgación	Publicación Revista Nuevo Humanismo	50%	En el primer ciclo se imprime el primer número del Volumen 11.1 y 11.2 de la Revista Nuevo Humanismo. Difusión de la Revista mediante publicaciones en redes sociales y exposición del material documental en la biblioteca y mediante alertas de nuevas adquisiciones (se hace difusión de las revistas, se exponen las revistas en el mostrador de la biblioteca, se realizan recomendaciones de artículos de la revista en redes sociales.
	3.8 Difundir la producción intelectual por medio de la Revista Nuevo Humanismo y otros medios de divulgación	Publicación Boletín	100%	Se publicó 5 Boletines Nuevo Humanismo. Se realiza la divulgación de las publicaciones de los académicos del CEG mediante una exhibición de documentos en la Biblioteca y la publicación de carteles en redes sociales con información de los autores y sus publicaciones.
	3.9 Difundir la producción intelectual por medio de la Revista Nuevo Humanismo y otros medios de divulgación	Proceso de redefinición de la		Se realiza el análisis de las condiciones de gestión y edición de la Revista, evidenciando que la Revista posee la Visión Humanista de manera acentuada, como oportunidades incrementar las secciones temáticas para incorporar áreas fundamentales de la sociedad contemporánea, actualización de sitios web y revisar los criterios para la postulación de artículos y mejorar la redacción de los

3.13 Fortalecer la vinculación del CEG con las diferentes facultades, sedes, regiones y colegios humanísticos a través las modalidades de acción sustantiva (MAS)	Acciones con Colegios Humanísticos como nichos para desarrolla la MIT	0%	En el marco del 50 Aniversario del Centro de Estudios Generales se llevaron a cabo charlas Sobre Humanismo, Complejidad e Interdisciplina invitando a los Colegios Humanísticos.
3.14 Impulsar la producción intelectual y académica en las diferentes modalidades de acción sustantiva (MAS) del CEG	Publicación de Artículos	45%	1 artículo fue enviado a la Revista Annales de Gerontología de la UCR, 1 artículo publicado en una Revista de Uruguay llamada Piel Alتنا , 7 artículo remitido para la Revista Nuevo Humanismo y 2 volumen de la Revista Nuevo Humanismo.
3.15 Impulsar la producción intelectual y académica en las diferentes modalidades de acción sustantiva (MAS) del CEG	Publicación de investigaciones en libros, ensayos, productos artísticos, entre otros	100%	1 artículo en proceso de remisión para publicación, 1 artículo fue enviado a la Revista Annales de Gerontología de la UCR, 1 artículo publicado en una Revista de Uruguay llamada Piel Alتنا , 1 artículo remitido para la Revista Nuevo Humanismo y 1 volumen de la Revista Nuevo Humanismo. Análisis contenidos actualizados en el Repositorio. Exhibición de Documentos. Proceso digitalización de documentos y actualización en el repositorio.
3.16 Incorporar a los estudiantes en las diversas modalidades de acción sustantiva (MAS) del CEG para que contribuyan a su formación integral	Estudiantes incorporados en las modalidades de acción sustantiva(MAS)	45%	En los PPAA se incorporaron 23 estudiantes con nombramiento asistente académico y 7 nombramientos estudiantes asistentes graduados. 6 profesores apoyan sus labores con estudiantes asistentes. La cantidad de horas anuales son 1535 y graduado 513.
4.1 Fomentar vínculos académicos intrauniversitarias e interuniversitarias que permitan el desarrollo de iniciativas de investigación y extensión y modalidades de acción sustantiva (MAS), conjuntas en las regiones, territorios y comunidades	Acciones de extensión con comunidades.	100%	El Programa PAIPAM ha impartido 24 cursos relacionados con esta temática y el proyecto Encuentros Literarios UNA dirigidos a personas adultas mayores trabaja con grupos de adultos mayores.
4.2 Fomentar vínculos académicos intrauniversitarias e interuniversitarias que permitan el desarrollo de iniciativas de investigación y extensión y modalidades de acción sustantiva (MAS), conjuntas en las regiones, territorios y comunidades	Modalidades de acción sustantiva MAS con regiones, territorios y comunidades.	50%	Proyecto INTERLACE, Proyecto Asistencia Veterinaria e Interrelación Social en Zonas Vulnerables de Costa Rica, Proyecto BIRITECA LA ENCICLOPEDIA VIVIENTE. En INTERLACE se desarrollan actividades con las comunidades para el fortalecimiento de espacios saludables, Campañas y seguimiento leyes y proyectos de ley acerca bienestar animal: animales de compañía y silvestres en el proyecto de Asistencia Veterinaria y en la construcción de la huella histórica en el caso del proyecto Birriteca
4.3 . Fomentar alianzas entre la universidad, la institucionalidad pública y la sociedad civil que contribuyan en la atención de las necesidades más importantes de las regiones y territorios según las áreas de conocimiento del CEG	Alianzas con la institucionalidad pública y la sociedad civil con servicio comunal estudiantil.	100%	El CEG mantiene alianzas con la OET, municipalidades del CBIMA , Invu, CBIMA, TEVU, Asociaciones de desarrollo de la Unión y Alajuelita, Ministerio de agricultura y ganadería, comunidad campesina de la Virgen de Sarapiquí, centros diurnos de la filial de Heredia de la Federación Cruzada Nacional del Anciano. Exalcaldes de cantones de Heredia, dirigentes comunales de las Asociaciones de Desarrollo Comunal de Heredia, DINADECO, Red RPUAM, RIDEG.

4-Posicionar al CEG como referente para fortalecer la formación humanista e incidir en el bienestar integral de la comunidad universitaria.

4.4 37.F omentar alianzas entre la universidad, la institucionalidad pública y la sociedad civil que contribuyan en la atención de las necesidades más importantes de las regiones y territorios según las áreas de conocimiento del CEG	Acciones de extensión con la universidad, la institucionalidad pública y la sociedad civil.	100%	Se desarrollan los siguientes proyectos de extensión: COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA RESTAURAR Y CONECTAR ENTORNOS URBANOS EN AMÉRICA LATINA Y EUROPA, Programa de Atención Integral de la Persona Adulta Mayor (PAIPAM), Encuentros Literarios UNA dirigidos a Personas Adultas Mayores, Sabores Populares Costarricenses, Nuevos Horizontes y Nuevos Horizontes.
4.5 Fomentar alianzas entre la universidad, la institucionalidad pública y la sociedad civil que contribuyan en la atención de las necesidades más importantes de las regiones y territorios según las áreas de conocimiento del CEG	Modalidades de acción sustantiva MAS con la universidad, la institucionalidad pública y la sociedad civil	100%	La SUBCOMISION PERSONA ADULTA MAYOR CONARE y el proyecto denominado Implementación de UNA Política de Niñez y Adolescencia realizan acciones que inciden en el bienestar de la Comunidad y la Institución en el 2023 se llevó a cabo el Encuentro Intergeneracional CONARE
4.6 Realizar acciones con participación estudiantil para la discusión del quehacer universitario y la realidad social en territorios y comunidades	Acciones en los cursos como debates, participación artística y otros.	100%	Curso de Debate Contemporáneo trata temas de actualidad: Matrimonio Igualitario, Democracia Real y Participativa, Crisis Ambiental y Producción, Inteligencia artificial, Repercusiones de la Tecnología en las Nuevas Generaciones, Eutanasia en población Adulta Mayor. Charlas: Humanización del cuidado de la persona adulta mayor, Aporte de la cultura afrocaribeña e indígena costarricense vista desde la mirada de su población mayor. Conversatorio: Derechos Humanos en peligro de extinción

4.7 Realizar acciones que mejoren la atención a estudiantes y comunidad de Heredia por parte de la Biblioteca Constantino Lascaris, tales como: a promover la ciencia abierta, el uso de herramientas tecnológicas para utilizar en la redacción de artículos científicos o redacción de documentos y la gestión adecuada de datos	Acciones de ciencia abierta (planes de gestión de datos, repositorios, perfiles académicos)	50%	Taller de la Inserción de la Biblioteca en la Academia, se han actualizado en el repositorio institucional la producción académica de los académicos del CEG. Se realiza la digitalización de documentos producción CEG para su difusión. Se crean publicaciones en redes sociales para dar a conocer los recursos en ciencia abierta CEG, se crea un registro de publicaciones CEG para compartir en página web.
4.8 Realizar acciones como congresos, jornadas académicas, foros, seminarios, mesas redondas, entre otros, con participación ciudadana	Jornadas Académicas	50%	En el mes de febrero de 2023 se llevaron a cabo las Jornadas Académicas con la participación del total del personal académico y se desarrollaron actividades para el análisis de programas de cursos y áreas estratégicas y presentación de PPA del CEG.
4.9 Realizar acciones como congresos, jornadas académicas, foros, seminarios, mesas redondas, entre otros, con participación ciudadana	Producción artística	100%	Se llevó a cabo el VI Encuentro Internacional Artístico Humanista 2023 con la participación de 14 agrupaciones artísticas, 4 talleres, 6 pasantes internacionales y 2 espectáculos artísticos, presentación de la Banda de Heredia, presentaciones de grupos de baile folclórico.
4.10 Realizar acciones como congresos, jornadas académicas, foros, seminarios, mesas redondas, entre otros, con participación ciudadana	Congreso y/o seminario	100%	Se llevó a cabo el VI Encuentro Internacional Artístico Humanista 2023 con la participación de 14 agrupaciones artísticas, 4 talleres, 6 pasantes internacionales y 2 espectáculos artísticos.
4.11 Realizar acciones como congresos, jornadas académicas, foros, seminarios, mesas redondas, entre otros, con participación ciudadana	Mesa redonda	20%	Se llevó a cabo el Conversatorio: Panoramas sobre el papel del arte y los desafíos en el actual tejido social costarricense y Conversatorio "Voces mayores en la UNA": Anécdotas de exestudiantes en su quincuagésimo aniversario.
4.12 Realizar acciones como congresos, jornadas académicas, foros, seminarios, mesas redondas, entre otros, con participación ciudadana	Encuentros académicos	100%	Se realizaron las Jornadas Académicas en el mes de febrero de 2023. En el mes de agosto se llevaron a cabo la celebración del 50 Aniversario del CEG con la temática sobre Humanismo, Complejidad e Interdisciplina.
4.13 Establecer una agenda que permita vincular la actividad académica del CEG con la visión y misión humanista, a fin de reflexionar sobre la realidad nacional e internacional	Agenda anual	100%	Se realizó una agenda anual de actividades con la participación de coordinadores de área y la Asamblea del Centro. A partir del segundo ciclo la actividad Observatorio: Voces Reveladoras de realidades Humanas orientó las actividades académicas en correspondencia con la realidad nacional.
5.1 Impulsar una estrategia de internacionalización en las áreas del conocimiento del CEG	Estrategia de Internacionalización implementada	20%	Se recibieron 8 pasantes internacionales.

5-Impulsar la internacionalización, vinculación y movilidad del quehacer sustantivo, que permita el intercambio deconocimiento.	5.2 Promover acciones de movilidad académica y administrativa con participación nacional e internacional	Acciones de movilidad	50%	Participación en congresos y pasantías en Chile (3), Colombia (1), Diplomado virtual Especialización para la investigación interdisciplinaria en educación para la sustentabilidad y Desarrollo impartido por la UNAM (5), Alemania (1), Noruega (1), Egipto (1), Israel (1). Se cumplen los objetivos del Proyecto Educación en Valores y Derechos Humanos en la Formación Docente.
	6.1 . Realizar acciones para hacer un uso más racional, eficiente y eficaz de los recursos disponibles, para lograr el cumplimiento de objetivos del CEG, en una gestión transparente y con una sana rendición de cuentas	Planificación anual	100%	Se elabora un POA 2024.
	6.2 . Realizar acciones para hacer un uso más racional, eficiente y eficaz de los recursos disponibles, para lograr el cumplimiento de objetivos del CEG, en una gestión transparente y con una sana rendición de cuentas	Evaluaciones POA y Plan Estratégico	50%	Se realizan las dos evaluaciones del POA, según el calendario institucional.

6- Realizar acciones de planificación, rendición de cuentas y uso racional de recursos que favorezcan el cumplimiento de los objetivos del CEG.	6.3 Realizar acciones para hacer un uso más racional, eficiente y eficaz de los recursos disponibles, para lograr el cumplimiento de objetivos del CEG, en una gestión transparente y con una sana rendición de cuentas Aporte Estratégico	Informe de Rendición de Cuentas	50%	Se presentó el Informe de Rendición de Cuentas el 11 de julio de 2023, ante la Asamblea de Centro.
	6.4 Fomentar prácticas que permitan mejorar la gestión de los recursos institucionales, tales como: uso eficiente de la energía, sustitución de equipos obsoletos, control y cuidado de los activos, prácticas asociadas al concepto tres erres: reducir, reutilizar, reciclar, entre otras	Inventarios y control de activos	50%	Se realizó un inventario de activos de equipos de video y proyección como; cámaras, micrófonos, parlantes, luces y trípodes CEG y otro sobre equipos portátiles. Con la colaboración de la Biblioteca se actualizó el catálogo para préstamos de activos y los mismos se gestionarán por medio de la Biblioteca.
	6.5 Fomentar prácticas que permitan mejorar la gestión de los recursos institucionales, tales como: uso eficiente de la energía, sustitución de equipos obsoletos, control y cuidado de los activos, prácticas asociadas al concepto tres erres: reducir, reutilizar, reciclar, entre otras	Campañas para fomentar el uso racional de los recursos y la disminución del uso del papel	0%	En el mes de junio se brinda información mediante campaña en redes sociales.
	6.6 Impulsar iniciativas como convenios de cooperación, educación permanente, opciones de cofinanciamiento en posgrados, participación en fondos concursables externos, alianzas con organizaciones, entre otros	Iniciativas	50%	El Programa PAIPAM y el proyecto Cooperación Internacional para restaurar y conectar entornos urbanos en América Latina y Europa realizan gestiones en este contexto.
	7.1 Ejecutar acciones para determinar las necesidades de inversión en equipo y mantenimiento y su respectiva asignación, para la buena marcha de la gestión académica y administrativa	Diagnóstico de necesidades	50%	Se planificó y realizaron compras de UPS, computadoras portátiles, audífonos, parlantes, micrófonos y se atiende el total de necesidades del CEG.
	7.2 Ejecutar acciones para determinar las necesidades de inversión en equipo y mantenimiento y su respectiva asignación, para la buena marcha de la gestión académica y administrativa	Informe de adquisiciones	100%	Se realiza en el marco del Informe de labores del CEG.
	7.3 Propiciar acciones con enfoque regional y territorial tendientes a compartir infraestructura y recursos entre el CEG y las diferentes instancias de la universidad	Acciones	100%	Se autoriza el uso de espacios físicos y protocolos necesarios para que las actividades se ejecuten en un marco de seguridad.

7- Fortalecer la gestión de la infraestructura y equipamiento para apoyar una acción sustantiva de excelencia y pertinencia en el CEG.	7.4 . Propiciar acciones con enfoque regional y territorial tendientes a compartir infraestructura y recursos entre el CEG y las diferentes instancias de la	Procesos de inducción a los académicos que utilizan la infraestructura y equipo del CEG	100%	En el mes de febrero se realizaron talleres en el uso de herramientas tecnológicas
	7.5 . Disponer espacios físicos y en buenas condiciones, con el propósito de facilitar la promoción artística, la salud, la recreación y la cultura	Disponer las instalaciones del CEG	100%	Disponer espacios físicos y en buenas condiciones, con el propósito de facilitar la promoción artística, la salud, la recreación y la cultura
	7.6 Disponer espacios físicos y en buenas condiciones, con el propósito de facilitar la promoción artística, la salud, la recreación y la cultura	Disponer el Anfiteatro	100%	Se han desarrolla 6 actividades en el Anfiteatro.

UNA-VADM-FORM-005 Estado de la Gestión de los Recursos Financieros Asignados a la Universidad Nacional

DATOS GENERALES DEL INFORME									
N° informe		Fecha del informe				Período del informe			
UNA-CEG-INFO-001-2024		30-jul-24				Desde	7-jul-23	Hasta	7-jul-24
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME									
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula			
Juan Diego		Gómez		Navarro		105250351			
Puesto				Unidad ejecutora					
Decano				Centro de Estudios Generales					
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula			
Jaime		Mora		Arias		106090417			
Puesto				Unidad ejecutora					
Vicedecano				Centro de Estudios Generales					
						Fecha de corte:	Día	Mes	Año
							31	Dic	2023
DETALLE DE LA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS									
Nombre del código	Código presupuestario	Responsable de la ejecución	Presupuesto Inicial	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Comprometido	Presupuesto disponible a la fecha del corte	Observaciones		
Presupuesto Operación HU 2023									
Recursos - UNA									
Humanidades (Ciclos)	D.15.0230	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	€25 860 737	€12 305 325	€13 490 073	€65 338			
Programa Uso Institucional	G.15.0517	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	€32 938 174		€32 822 499	€115 675			
Fondos Sistema Equipo Científico y Tecnológico	G.15.0566	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	€1 538 249	€1 537 376	€686	€187			
Programa Uso Institucional	G.15.0575	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	€3 252 026	€3 252 026	€0	€0			
Subcomisión Persona Adulta Mayor CONARE	E.17.0038	Dra. Ana Monge Barrantes	€1 000 000	€349 999	€0	€650 001			
Restauración ecológica y seguridad alimentaria en contextos urbanos	N.23.0113	Dra. Marcela Gutierrez Miranda	€2 700 000	€2 642 047	€13 725	€44 227			

Total Recursos - UNA			€67 289 185	€20 086 773	€46 326 984	€875 428	
Recursos - Externos y otras fuentes							
Humanidades (Ciclos)	D.15.0230	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	€4 114 108	€0	€0	€4 114 108	
Unidades Académicas	G.15.0517	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	€6 256 318	€5 559 430	€696 888	€0	
Cooperación Internacional para restaurar y conectar entornos urbanos en América Latina y Europa	N.20.0122	Dra. Marcela Gutiérrez Miranda	€23 185 798	€17 517 911	€14 706	€5 653 181	
Total Recursos - Externos y otras fuentes			€33 556 224	€23 077 341	€711 594	€9 767 289	
Presupuesto Operación DEG 2023							
Recursos - UNA							
Renovación Académica Docencia	D.15.0407	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	€93 724	€0	€0	€93 724	
Unidades Académicas	G.15.0517	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	€11 827 758	€5 624 242	€3 949 306	€2 254 210	
Total Recursos - UNA			€11 921 482	€5 624 242	€3 949 306	€2 347 934	
Recursos - Externos y otras fuentes							
fuentes							
Unidades Académicas	G.15.0517	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	€32 596	€0	€0	€32 596	
restaurar y conectar entornos	N.20.0122	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	€260 071	€0	€0	€260 071	
Total Recursos - Externos y otras fuentes			€292 667	€0	€0	€292 667	

UNA-VADM-FORM-005 Estado de la Gestión de los Recursos Financieros Asignados a la Universidad Nacional

DATOS GENERALES DEL INFORME								
N° informe		Fecha del informe			Periodo del informe			
UNA-CEG-INFO-001-2024		30-jul-24			Desde	7-jul-23	Hasta 7-jul-24	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME								
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula		
Juan Diego		Gómez		Navarro		105250351		
Puesto				Unidad ejecutora				
Decano				Centro de Estudios Generales				
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula		
Jaime		Mora		Arias		106090417		
Puesto				Unidad ejecutora				
Vicedecano				Centro de Estudios Generales				
					Fecha de corte:	Día	Mes	Año
						7	6	2024
DETALLE DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS								
Nombre del código	Código presupuestario	Responsable de la ejecución	Presupuesto Inicial	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Comprometido	Presupuesto disponible a la fecha del corte	Observaciones	
Presupuesto Operación HU 2024								
Recursos - UNA								
Humanidades (Ciclos)	D.15.0230	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	₡21 610 104	₡2 211 432	₡14 866 550	₡4 532 122		
Unidades Académicas	G.15.0517	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	₡32 822 499	₡27 810 460	₡1 322 541	₡3 689 498		
Fondos Sistema Equipo Científico y Te	G.15.0566	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	₡686		₡686	₡0		
Subcomisión Persona Adulta Mayor CON	E.17.0038	Dra. Ana Monge Barrantes	₡1 000 000	₡450 736		₡549 264		
UNA PAM Pérez Zeledón: potenciando h	N.23.0052	MSc. Ismael Camacho	₡932 840	₡249 100		₡683 740		
Restauración ecológica y seguridad alim	N.23.0113	Dra. Marcela Gutiérrez Miranda	₡3 513 725	₡1 937 366	₡99 380	₡1 476 979		

Total Recursos - UNA			₡59 879 855	₡32 659 094	₡16 289 157	₡10 931 604	
Recursos - Externos y otras fuentes							
Humanidades (Ciclos)	D.15.0230	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	₡23 804 608	₡0	₡9 993 156	₡13 811 452	
Unidades Académicas	G.15.0517	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	₡696 888	₡0	₡696 888	₡0	
Cooperación Internacional para restau	N.20.0122	Dra. Marcela Gutiérrez Miranda	₡44 634 372	₡2 824 970	₡1	₡41 809 402	
Total Recursos - Externos y otras fuentes			₡69 135 868	₡2 824 970	₡10 690 045	₡55 620 853	
Presupuesto Operación DEG 2024							
Recursos - UNA							
Renovación Académica Docencia	D.15.0407	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	₡3 667 121	₡0	₡0	₡3 667 121	
Unidades Académicas	G.15.0517	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	₡11 068 806	₡6 804 263	₡1 613 209	₡2 651 334	
Total Recursos - UNA			₡14 735 927	₡6 804 263	₡1 613 209	₡6 318 455	
Recursos - Externos y otras fuentes							
fuentes							
Unidades Académicas	G.15.0517	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	₡90 850	₡0	₡0	₡90 850	
Cooperación Internacional para restau	N.20.0122	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	₡1 887 538			₡1 887 538	
Total Recursos - Externos y otras fuentes			₡1 978 387	₡0	₡0	₡1 978 387	

UNA-VADM-FORM-006 Estado de la Gestión de los Recursos Financieros Asignados en FUNDAUNA

(Si no tienen recursos en Fundauna, no es necesario llenarlo)

DATOS GENERALES DEL INFORME					
N° informe		Fecha del informe		Período del informe	
UNA-CEG-INFO-001-2024		30-jul-24		Desde	7-jul-23
Hasta		7-jul-24			
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido		Cédula	
Juan Diego	Gómez	Navarro		105250351	
Puesto		Unidad ejecutora			
Decano		Centro de Estudios Generales			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido		Cédula	
Jaime	Mora	Arias		106090417	
Puesto		Unidad ejecutora			
Vicedecano		Centro de Estudios Generales			
			Fecha de corte:	Día	Mes
					Año
DETALLE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS					
Nombre de la cuenta	Número de cuenta	Fuente de recursos	Responsable de la cuenta	Disponible (en colones o dólares) a la fecha del corte	Observaciones
Capacitación y Sensibilizaciones PAIPAM	011436-0000	Educación Permanente	Dra. Ana Monge Barrantes		
Interc. académico y cultural del CEG	012904-0100	Educación Continua	Dr. Jaime Mora Arias		
Maestría en Humanidades, Sociedad y Ambiente	030119-0100	Docencia Cofinanciada	MSc. Edgar Hernández Vasquez		
Fondo Solidario Centro Estudios Generales	FS0034-0000	Fondo Solidario	Dr. Juan Diego Gómez Navarro		

UNA-VADM-FORM-007 Estado Actualizado de las Actividades Generadas por la Implementación de los Subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión

(Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional-SEVRI y Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión-ASMCG)

DATOS GENERALES DEL INFORME								
N° informe		Fecha del informe			Período del informe			
UNA-CEG-INFO-001-2024		30-jul-24			Desde	7-jul-23	Hasta	7-jul-24
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME								
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula		
Juan Diego		Gómez		Navarro		105250351		
Puesto				Unidad ejecutora				
Decano				Centro de Estudios Generales				
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula		
Jaime		Mora		Arias		106090417		
Puesto				Unidad ejecutora				
Vicedecano				Centro de Estudios Generales				
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES								
Marque con X si durante su período de gestión participó de la aplicación de los subprocesos mencionados.					SEVRI	ASMCG	Ninguno	
							x	
Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI)								
Formulación				Seguimiento				
Actividades de respuesta al riesgo (ARR)	Año de aplicación	Plazo	Responsable	Estado				Observaciones
				Implementada	En proceso	Sin iniciar	Descartada	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (ASMCG)								
Formulación				Seguimiento				
				Estado				

<i>Actividades de mejora (AM)</i>	<i>Año de aplicación</i>	<i>Plazo</i>	<i>Responsable</i>	<i>Implementada</i>	<i>En proceso</i>	<i>Sin iniciar</i>	<i>Descartada</i>	<i>Observaciones</i>
<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>

UNA-VADM-FORM-008 Estado Actualizado de Cumplimiento de Disposiciones de la Contraloría General de la República o Derivadas de Recomendaciones de la Contraloría Universitaria u Órganos de Control o Tutela Externa

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME									
N° informe		Fecha del informe			Período del informe				
UNA-CEG-INFO-001-2024		30-jul-24			Desde	7-jul-23		Hasta	7-jul-24
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME									
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido			Cédula	
Juan Diego		Gómez			Navarro			105250351	
Puesto				Unidad ejecutora					
Decano				Centro de Estudios Generales					
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido			Cédula	
Jaime		Mora			Arias			106090417	
Puesto				Unidad ejecutora					
Vicedecano				Centro de Estudios Generales					
Marque con X si recibió informes de auditoría durante su gestión (de la Contraloría General de la República, Contraloría Universitaria y/o auditoría externa).								SÍ	NO
									X
RESUMEN DEL ESTADO DE CUMPLIMIENTO									
Instancia de origen (escoger del desplegable)	Oficio o informe			Porcentaje de cumplimiento					Justificación (en los casos que no se encuentran implementados al 100%)
	N°	Fecha	Título	0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a. Girar instrucciones y gestionar, según corresponda; así como velar porque:					X	

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.1 Se incluyan, consistentemente, en el Plan Estratégico y en el Plan Operativo Anual del Centro de Estudios Generales, metas cuantificables e indicadores técnicamente establecidos, considerando las variables pertinentes y estableciendo preferiblemente un cociente entre lo ejecutado y lo planeado, multiplicado por cien, para obtener un porcentaje de logro.					x	
---------------------------	---------------------	----------	--	--	--	--	--	---	--

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.2 Se remita consistentemente de manera formal y oportuna los Planes Estratégicos y Operativo Anual del CEG y sus modificaciones, a la Asamblea y Consejo de ese Centro, según corresponda, previo a su revisión y análisis; se documente y conserve el respaldo de las gestiones de verificación que ejecuta el Decanato para comprobar su pertinencia, alcance, suficiencia, concordancia con la planificación estratégica y adecuada formulación de metas e indicadores; se tomen las previsiones correspondientes para poder presentarlos al Área de Planificación en los plazos establecidos institucionalmente, al igual que sus evaluaciones; se comuniquen a todo el personal del CEG y se divulguen en la página web del Decanato.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.3 Se realicen y comuniquen formalmente evaluaciones periódicas y documentadas sobre el grado de avance de cumplimiento del Plan Estratégico del CEG, utilizando los indicadores de gestión respectivos y detallando la cantidad total y porcentaje de objetivos y metas alcanzados o en proceso, con las justificaciones pertinentes, referencia concreta a las metas, actividades o acciones ejecutadas en los planes operativos, el período específico en que cada una fue lograda y/o las reprogramaciones tramitadas que garanticen su implementación.					x	

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.4 Se presenten los informes de rendición de cuentas con oficio de remisión formal a la Asamblea del CEG y oportunamente a la Rectoría, con el detalle debido y dentro del mes siguiente de la fecha en que se cumple cada año de gestión del Decano, como está establecido en el artículo 11, inciso l) del Estatuto Orgánico y en los artículos 9 inciso c), 11, 12 y 14, inciso d) del Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión..					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.5 Se contemple todas las metas del Plan Estratégico del Centro de Estudios Generales que correspondan, en la formulación de los planes operativos anuales (POA) de esa instancia y, de lo contrario, se justifique formalmente su no incorporación y/o consideración.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.6 Los informes de evaluación de los planes operativos muestren porcentajes de logro que correspondan a las cantidades absolutas reportadas.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.7 Los expedientes físicos o electrónicos de los Proyectos, Programas o Actividades Académicas contengan, consistentemente, un índice, foliación, información pertinente y suficiente para respaldar todas las gestiones de formulación, modificación, informes de avance y avales respectivos, y se gestione el cierre, a la mayor brevedad, de los PPAA, que corresponda y tengan pendiente dicho trámite.					x	

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.8 Se revise el estado del Addendum y Convenio Específico de Cooperación entre la Universidad Nacional y el Palacio de los Deportes, en el cual figura como unidad gestora el CEG y, en caso de que corresponda, se actualice la información en la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.					x	
---------------------------	---------------------	----------	---	--	--	--	--	---	--

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	Consejo del Centro de Estudios Generales se convoquen y realicen para conocer, deliberar y decidir sobre puntos específicos propios de la competencia de cada órgano colegiado. Se elaboren técnicamente las actas, consignando en especial, el nombre y puesto del funcionario que preside y de los miembros e invitados presentes, la hora de su ingreso o retiro, las deliberaciones, el resultado de las votaciones, el número consecutivo de los acuerdos y su contenido, sin espacios en blanco dentro de los aspectos transcritos; encabezado en cada página, un índice o tabla de contenido que referencie al número de hoja donde se puede localizar cada punto que las conforma y contemplen un apartado en la agenda u orden del día para informar sobre el estado de ejecución y avance de los acuerdos. Sean consistentemente aprobadas en la sesión siguiente;					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.10 Se implementen registros para el control de los acuerdos de la Asamblea y de Consejo de Centro, que especifiquen, el número y fecha de cada sesión y acuerdo, con una breve descripción del contenido; el número y fecha de los oficios con que se comunican y la fecha de recepción; el nombre y puesto de los responsables de cumplirlos; el plazo de implementación y el número y fecha de los documentos de respuesta o que evidencian su atención con un resumen de lo actuado, el estado de ejecución y la fecha de cumplimiento o que evidencian su atención con un resumen de lo actuado, el estado de ejecución y la fecha de cumplimiento (ver punto 2.3 de este informe y modelo de referencia en el Anexo N° 7).					x	

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.11 Se preparen y remitan formal y periódicamente a la Asamblea y al Consejo de Centro, según corresponda, síntesis del seguimiento y estado de avance o cumplimiento de los acuerdos que emiten, con la finalidad de que se accione lo pertinente, en caso de que corresponda.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	sorpresivos a las cajas chicas del Decanato y del Programa de Atención Integral de la Persona Adulta Mayor (PAIPAM) y consistentemente, el trámite de reintegro al ejecutarse una suma igual o menor al 75% del monto asignado, conforme lo establecido en el Reglamento de Cajas Chicas y Fondos Especiales, verificando exhaustivamente su adecuado e independiente manejo y la utilización de los fondos, sin excepción, en los fines autorizados, respaldado con facturas que cumplan los requisitos mínimos exigidos por la normativa, entre ellos, el nombre completo del proveedor o razón social y el número de inscripción (cédula de identidad, cédula jurídica o número asignado por la Administración Tributaria, según corresponda) y consignación consistente en los comprobantes por gastos de transporte del motivo del egreso y lugares en que					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.13 Se adjunte a los reintegros y liquidaciones caja chica o fondos, los listados que muestran los movimientos de cuenta correspondientes a las compras o retiro de efectivo por medio de tarjeta electrónica, como lo establece la Circular PGF N33- 2014 "Directrices sobre trámites de cajas chicas y fondos especiales" del 16/10/2014.					x	

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a. 14 Se efectúe, consistentemente, de manera oportuna, formal y debidamente aprobada, la entrega, traslado, eliminación o cambio de responsable de los activos, principalmente en caso de cese o cambio de centro de trabajo de los funcionarios, aplicando los procedimientos y formularios establecidos institucionalmente, comunicando lo pertinente a la Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros y verificando la correspondiente actualización en el Sistema de Activos.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.15 Se promueva y/o efectúen inventarios periódicos, documentados, tomando como referencia los datos de los reportes del Sistema Banner y anotando los que se encuentren físicamente, aunque no estén contenidos en dichos listados, para verificar existencia, plaqueo, ubicación, responsable y estado actualizado o identificar y corregir oportunamente inconsistencias, de ser necesario.					x	

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.16 Se depuren y actualicen los registros de activos del CEG, investigando documentadamente y corrigiendo, según corresponda, las inconsistencias de información relacionadas, principalmente con los activos no ubicados físicamente; sin indicación de responsable o placa; asignados a exfuncionarios o a personas que se desempeñan en otras instancias de la Universidad; que requieren reposición de placa; que se encuentran en proceso de baja y/o donación; reportados en proceso de investigación por robos o hurtos desde el 2009, ubicados físicamente pero no registrados en el sistema Banner e incluidos en la Resolución de baja de activos N° UNA-CEG-REBA- 01-2018, sin especificación de número de placa.						x	
---------------------------	---------------------	----------	--	--	--	--	--	--	---	--

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.17 Se gestionen, de manera consistente, oportuna y adecuada, los criterios técnicos que correspondan ante la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación o el Programa Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura Institucional, para dar de baja activos y se dé seguimiento a su ágil atención, de manera que se logre completar el trámite respectivo.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.18 Se efectúe formal y oportunamente la programación anual de las vacaciones del personal; se emita, en los casos que corresponda las resoluciones que justifiquen y autorizan acumulación y se realice el seguimiento riguroso respectivo de su cumplimiento y aplicación adecuada en el sistema de vacaciones, como lo requieren los artículos 5, incisos a), c) y f), 15 incisos a) y c), 20 y 21 del Reglamento de Vacaciones del Personal de la Universidad Nacional y la circular UNA-PDRH-CIRI-76-2016 del 30/09/2016.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	a.19 Se elabore un programa para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, debidamente coordinado, en lo que corresponda, con el Programa Desarrollo y Mantenimiento de Infraestructura Institucional y llevar adecuado seguimiento de su cumplimiento.					x	

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	b. Diseñar o ajustar, en coordinación con las personas que ocupan los cargos de Vicedecanato y Dirección Ejecutiva del Centro de Estudios Generales, según corresponda, mecanismos de registro o control que sistematicen y proporcionen información integrada, actualizada y de fácil acceso, sobre:						
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	b.1 La recepción de los programas de curso por ciclo lectivo, cursos y docentes.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	b.2 La carga académica efectivamente ejecutada.					x	

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	b.3 La cantidad y detalle de la totalidad de los estudiantes matriculados en posgrado en cada ciclo lectivo o que participan en los programas, proyectos o actividades académicas con su debido registro en el Sistema de Información Académica (SIA).					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	Actividades Académicas que maneja el CEG, de manera que se detalle consistentemente los códigos Banner y SIA, su denominación, característica (proyecto, programa, producción, disciplinario, multidisciplinario, interdisciplinario, actividad, vinculación externa, entre otros), período de vigencia y el estado; el número y fecha de los informes de avance o finales presentados por los proyectistas, las fechas de recepción, si se cumplió en plazo con ese requisito, el número y la fecha de las sesiones de análisis, si fueron aprobados, si hubo observaciones o se tomaron acciones y el número y la fecha del oficio o transcripción de los acuerdos que respaldan los movimientos respectivos (apertura, modificaciones, prórrogas, cierres, aprobaciones, entre otros) y se controle que esta información sea congruente con la registrada en el SIA.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	b.5 La cantidad y detalle de redes u organismos nacionales o internacionales a los que están vinculados y con los que tienen y ejecutan convenios suscritos.					x	

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	b.6 La cantidad total y detalle de los funcionarios académicos y administrativos del Centro, que especifique nombre, identificación, género, si están en propiedad o son interinos, el grado académico, la disciplina a que pertenecen, especialidades, las categorías y los tiempos laborables asignados y la capacitación recibida o formación continua asociada a las temáticas y/o áreas estratégicas de mejoramiento profesional planificadas, el número y fecha de los oficios donde consta la aprobación, si presentaron o no ponencias y el título o certificado obtenido y el costo efectivo.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	c. Se presenten formalmente las recomendaciones semestrales sobre directrices y acciones pedagógicas para ser incorporadas como parte del desarrollo integral de los cursos de profundización que imparten los Colegios Humanísticos, según está estipulado en los convenios suscritos.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	d. Tomar las medidas correspondientes para asegurar que la persona encargada del manejo y custodia de la caja chica del Programa de Atención Integral de la Persona Adulta Mayor no comparta el acceso a dichos recursos y los comprobantes de operación con otros funcionarios y para que, en caso que de ausencias transitorias, se entregue formalmente la caja chica al funcionario responsable o el superior jerárquico, previo arqueo documentado como lo establece el artículo 9, inciso o) del Reglamento de Cajas Chicas y Fondos Especiales.					x	

Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	e. Aplicar lo establecido en el inciso c) del artículo 11 del Reglamento de Uso de las Instalaciones de la Universidad Nacional que establece, que el uso de las instalaciones universitarias será aprobado por el Director de la Unidad Académica o el Decano, cuando se trate del uso de las instalaciones que tienen asignadas o que se encuentren bajo su responsabilidad.					x	
Contraloría Universitaria	UNA-CU-INFO-05-2018	8/4/2019	informado al Rector y a esta Contraloría sobre el adecuado cumplimiento de las disposiciones administrativas que se derivan de las recomendaciones de su competencia, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación de un plan de implementación con plazos razonables de cumplimiento, responsables, coordinaciones o insumos necesarios y las gestiones encausadas para minimizar o eliminar efectos de limitaciones afrontadas, los plazos en los cuales se comunicarán los avances al superior jerárquico respectivo -en caso de ser necesario- y la utilización de la matriz de seguimiento aportada por esta Contraloría, como insumo para su diseño.					x	

UNA-VADM-FORM-020 Estado de los Procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en Proceso Durante la Gestión

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME					
N° informe		Fecha del informe		Período del informe	
UNA-CEG-INFO-001-2024		30-jul-24		Desde	7-jul-23
				Hasta	7-jul-24
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME					
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
Juan Diego		Gómez		Navarro	
Puesto		Unidad ejecutora			
Decano		Centro de Estudios Generales			
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
Jaime		Mora		Arias	
Puesto		Unidad ejecutora			
Vicedecano		Centro de Estudios Generales			
Marque con X si tramitó durante su gestión procedimientos disciplinarios.					SÍ
					NO
ENUMERACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS					
N° de expediente o resolución de apertura	Fecha	Estado (marcar con X)		Resultado del procedimiento (únicamente completa esta columna si ya concluyó el procedimiento) (escoger de la lista desplegable)	
		Concluido	En proceso		

UNA-VADM-FORM-021 Resumen de las Peticiones de Información Recibidas Durante la Gestión

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME				
N° informe	Fecha del informe	Período del informe		
		Desde	Hasta	
UNA-CEG-INFO-001-2024	30-jul-24	7-jul-23	7-jul-24	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Juan Diego	Gómez	Navarro	105250351	
Puesto		Unidad ejecutora		
Decano		Centro de Estudios Generales		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Jaime	Mora	Arias	106090417	
Puesto		Unidad ejecutora		
Vicedecano		Centro de Estudios Generales		
Marque con X si durante su gestión recibió peticiones de información.			SÍ	NO
RESUMEN DE PETICIONES RECIBIDAS, CONTESTADAS O DECLARADAS IMPROCEDENTES				
Detalle de la información solicitada	Instancia o persona que lo solicitó	Documento de respuesta de la solicitud		Estado (escoger de la lista desplegable)
		N°	Fecha	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

UNA-VADM-FORM-022 Cantidad de Asuntos Recibidos, Atendidos y Pendientes

(exclusivo para los órganos colegiados: Consejo Universitario y Consaca)

DATOS GENERALES DEL INFORME									
N° informe		Fecha del informe				Período del informe			
UNA-CEG-INFO-001-2024		30-jul-24				Desde	7-jul-23	Hasta	7-jul-24
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME									
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula			
Juan Diego		Gómez		Navarro		105250351			
Puesto				Unidad ejecutora					
Decano				Centro de Estudios Generales					
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula			
Jaime		Mora		Arias		106090417			
Puesto				Unidad ejecutora					
Vicedecano				Centro de Estudios Generales					
DETALLE DE LA CANTIDAD DE ASUNTOS									
Presidencia o secretaría			Plenario			Comisiones			
Recibidos	Atendidos	Pendientes	Recibidos	Atendidos	Pendientes	Recibidos	Atendidos	Pendientes	Nombre de la comisión
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones:

Se debe incluir solamente la cantidad de asuntos, no el tema. Corresponde a la dirección administrativa de los tres órganos colegiados llevar el control de la información y entregarla a la presidencia del órgano para incluirla en el formulario.

UNA-VADM-FORM-023 Control de Asistencia de los Integrantes tanto en Plenario como en Comisiones Permanentes de Trabajo

(exclusivo para los órganos colegiados: Consejo Universitario y Consaca)

DATOS GENERALES DEL INFORME										
N° informe		Fecha del informe				Período del informe				
UNA-CEG-INFO-001-2024		30-jul-24				Desde	7-jul-23	Hasta	7-jul-24	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME										
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido			Cédula			
Juan Diego		Gómez		Navarro			105250351			
Puesto				Unidad ejecutora						
Decano				Centro de Estudios Generales						
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido			Cédula			
Jaime		Mora		Arias			106090417			
Puesto				Unidad ejecutora						
Vicedecano				Centro de Estudios Generales						
DETALLE DE LA ASISTENCIA										
Tipo de sesión (marcar con X)		Nombre de la Comisión Permanente		Nombre de la persona funcionaria integrante		Porcentaje				
Plenario	Comisión Permanente					Asistencia	Ausenciacon excusa	Ausenciasin excusa	Puntualidad	Justificación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones: Esta información debe ser

UNA-VADM-FORM-024 Recomendaciones u Observaciones Generales

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME				
N° informe	Fecha del informe	Período del informe		
		Desde	Hasta	
UNA-CEG-INFO-001-2024	30-jul-24	7-jul-23	7-jul-24	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/NEL INFORME				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Juan Diego	Gómez	Navarro	105250351	
Puesto		Unidad ejecutora		
Decano		Centro de Estudios Generales		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Jaime	Mora	Arias	106090417	
Puesto		Unidad ejecutora		
Vicedecano		Centro de Estudios Generales		
DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES				
N/A				

Nota aclaratoria para completar este formulario:

La persona funcionaria sujeta a rendir este informe enumera recomendaciones u observaciones, que son resultado de su experiencia por los años de gestión, y que además considera prioritarias de atender, en el marco de la realidad institucional, nacional e internacional. Dispone de un amplio margen discrecional para incluir la información que considere conveniente y relevante.

Centro de Estudios Generales



Asamblea del Centro de Estudios Generales

30 de julio de 2024



1. Comprobación de Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria N.º X-2024
3. Presentación del Sistema de Votación.
4. Moción: Ingreso de personas invitadas.
5. Nombramiento de la persona presidente Ad-hoc para que dirija la exposición, deliberación y pronunciamiento del informe de rendición de cuentas del Dr. Juan Diego Gómez Navarro, Decano y el Dr. Jaime Mora Arias, Vicedecano del Centro de Estudios Generales.
6. Presentación del IV Informe de Rendición de Cuentas durante la Gestión Julio 2023-Julio 2024, por parte del Dr. Juan Diego Gómez Navarro y el Dr. Jaime Mora Arias.
7. Pronunciamiento de la Asamblea sobre el informe presentado en el punto 6.



**Asambleístas Personal
Académico CEG: 26**

60%



**Representación
Estudiantil CEG: S/R**



**Representación
Administrativa CEG: 6**

15%



**Cantidad de
asambleístas: 32**



UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA

Estatuto Orgánico

*Sin Representación: No se cuenta con representación estudiantil actual.

**22 personas invitados y 8 profesores destacados.



Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión

Artículo 4: Los jerarcas y titulares subordinados responsables de la Gestión Universitaria, obligados a presentar informes.

- ...g. Las decanaturas de facultades, centros y sedes.

Artículo 5: Instancias destinatarias de los Informes de Rendición de Cuentas.

- ...c. La Asamblea de la Facultad, Centro y Sede, en el caso quienes ejercen la decanatura de las facultades, centros y sedes regionales.

Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión



UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA

ARTÍCULO 15: PRONUNCIAMIENTO DE LA ASAMBLEA

Concluida la presentación del informe de rendición de cuentas, sobre el desempeño de la gestión de las autoridades correspondientes, la asamblea discutirá y se pronunciará al respecto.

La discusión y el pronunciamiento pueden ejecutarse en la misma sesión plenaria o puede constituirse una comisión especial para que analice el informe y el desempeño de la gestión de las autoridades, y presente un dictamen al plenario, en la siguiente sesión, todo a criterio de la asamblea.

ARTÍCULO 15: PRONUNCIAMIENTO DE LA ASAMBLEA

El pronunciamiento de la asamblea deberá generar uno de los siguientes acuerdos:

- a.** Dar por recibido el informe sobre la gestión con una valoración positiva.
- b.** Dar por recibido el informe sobre la gestión con observaciones, las cuales podrán señalar acciones de mejora para futuros informes.
- c.** No dar por recibido el informe sobre la gestión y solicitar su ampliación, aclaración o corrección en el plazo que defina la asamblea.



Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión



Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión

Artículo 16: Disposiciones especiales para asambleas destinatarias de los informes de quien preside ordinariamente.

Si la persona que rinde el informe es el que ordinariamente preside la Asamblea de Facultades, Unidades, Centros y Sedes, deberá:

- Convocar la sesión de presentación del informe, en los plazos indicados por este reglamento. En el supuesto que el presidente no convoque a la asamblea en los plazos correspondientes, el superior jerárquico inmediato, será competente para realizar la convocatoria, por su propia iniciativa, o a solicitud de cualquier miembro de la asamblea.
- Presidir la Asamblea para la verificación de su constitución y del quórum.
- Una vez verificado el quórum, deberá solicitar al resto de la Asamblea el nombramiento de un presidente ad-hoc, quien será responsable de dirigir la Asamblea durante la presentación del informe, deliberación y pronunciamiento

Informe de Rendición de Cuentas durante la Gestión

Nos complace presentar el Informe de Rendición de Cuentas de la Gestión 2023-2024, la cual está sustentada sobre los principios de transparencia, probidad, respeto y humanismo, los cuales constituyen los ejes centrales del quehacer académico y administrativo del Centro de Estudios Generales.

01

Plan Operativo - Ene a Dic 2023

7 objetivos, 87 metas

Porcentaje de cumplimiento 97%

Plan Operativo - Ene a Jun 2024

7 objetivos, 86 metas

El porcentaje de cumplimiento se evalúa en diciembre 2024.

02

03

Plan Estratégico CEG 2023-2027

Objetivos 7, 86 metas operativas.

El porcentaje de cumplimiento en el 2023 fue de 100%.

Doctorado e Instituto

Actividad Académica:

Fortalecimiento de la Investigación Interdisciplinaria, mediante la creación de un Instituto de Investigación y Estudios Interdisciplinarios y un diagnóstico de factibilidad para formular un Plan de Estudios Doctorales en el CEG" (**Julio 2023 - 2025**)

Para poner en marcha esta actividad académica, la Comisión nombrada para crear el **Doctorado en Humanismo, Complejidad e Interdisciplina**, con Énfasis en Investigación Interdisciplinaria, ha recibido asesoría de la Vicerrectoría de Docencia, para trabajar en el diseño requerido para la presentación del plan de estudios.



Actualización Plan de Formación Humanista – Segunda Etapa

Se realizó un taller por áreas en noviembre del 2023 con un doble propósito, por un lado, para asociar los cursos a las áreas estratégicas de conocimiento, a los objetivos de desarrollo sostenible, a las políticas públicas y por otro lado para examinar la pertinencia de los programas de los cursos en relación con el nombre, la descripción, objetivos y contenidos.

En el I ciclo 2024, se retomó el trabajo, a partir de la revisión de los insumos obtenidos en el 2023. Se desarrollaron 2 talleres con la asamblea de académicos para actualizarla descripción, la metodología, la evaluación y la bibliografía de los cursos. Una vez recopilada la información, será implementada en los programas de los cursos correspondientes al II ciclo 2024

Es importante mencionar que para realizar los talleres se ha hecho extensiva la invitación a los académicos de las sedes, sección regional y Colegios Humanísticos Costarricense.

Provincia ● ALAJUELA ● CARTAGO ● GUANACASTE ● HEREDIA ● LIMON ● PUNTARENAS ● SAN JOSE



Rendimiento de los Cursos de Estudios Generales Según Materia y Año - UNA 2023



UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA

PORCENTAJES DE APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y DESERCIÓN EN LOS CURSOS DEL CEG EN EL PERIODO 2020-2023

■ Aprobación ■ Reprobación ■ Deserción



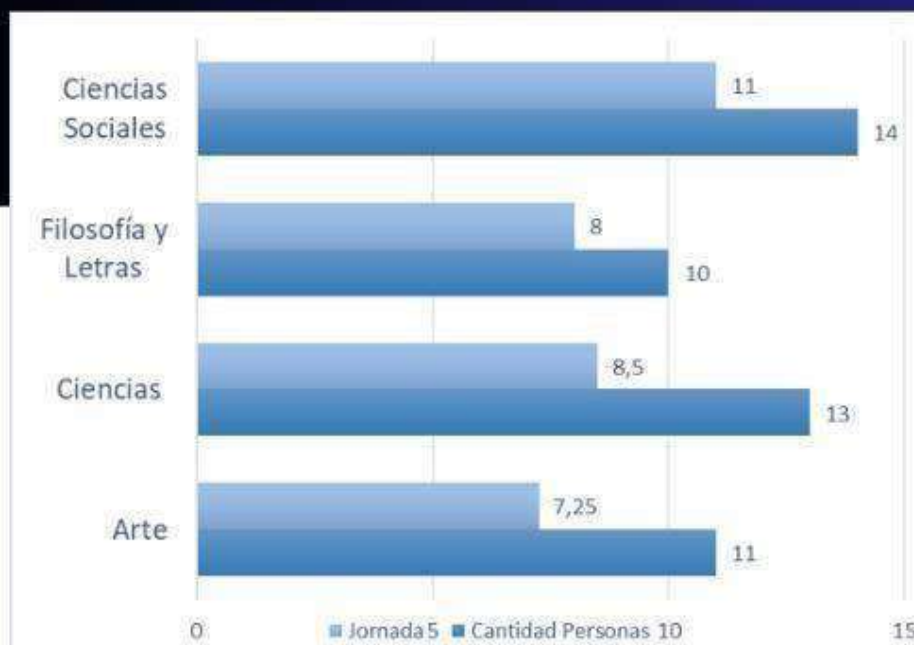
	2020	2021	2022	2023
■ Deserción	2,3	3,7	3,7	6,1
■ Reprobación	7,1	8	7	3,4

Estudiantes Asistentes y Graduados II Ciclo 2020 y I Ciclo 2024



Detalle	II Ciclo 2020	I Ciclo 2021	II Ciclo 2021	I Ciclo 2022	II Ciclo 2022	I Ciclo 2023	II Ciclo 2023	I Ciclo 2024
Cantidad de Estudiantes Nombrados	36	37	30	24	35	26	37	35
Cantidad de Proyectos con estudiantes	12	12	10	10	11	7	10	9
Cantidad de profesores que contaron con estudiantes nombrados	10	10	9	8	9	6	8	10
Horas asistentes (mensuales)	186	139.1	422.7	117.63	356.92	152.9	350	170.7
Horas asistentes graduado (mensuales)	359	177	167.08	143.47	147.52	348	242	308
Total	545	316.1	589.78	261.1	504.44	500.9	592	478.7
Acuerdo CONSACA	UNA-CONSACA-ACUE-229-2019	UNA-CONSACA-ACUE-001-2021	UNA-CONSACA-ACUE-073-2021	UNA-CONSACA-ACUE-167-2021	UNA-CONSACA-ACUE-056-2022	UNA-CONSACA-ACUE-003-2023	UNA-CONSACA-ACUE-062-2023	UNA-CONSACA-ACUE-093-2023

Académicos del CEG



Académicos según sexo



27

21



Académicos según condición laboral

Propietarios

13

No propietarios

27

Destacados

8

Anualizados 13

No Anualizados 14

Personas Académicas

- Cantidad de personas académicas 2024 total **48.**
- **Nombramiento anualizado 12 personas anualizadas.**
- **Recursos laborales** adicionales:
 - $\frac{1}{4}$ para medio año, para reforzar docencia.
 - $\frac{1}{4}$ para anual, para creación Instituto y Doctorado.
 - $\frac{1}{4}$ Ecuménicas asigna una persona académica como intercambio por un curso de Estudios Generales en el segundo ciclo 2023.
 - Reposición de 2 tiempos completos por jubilación de funcionarios.
 - Horas para nombramientos anualizados.



Personas Administrativas



- Apoyo para la participación de actividades de capacitación.
- Recurso de Revocatoria ante la reposición de jornada, ante el traslado de una persona administrativa a otra Unidad.
- Adquisición y asignación de material y equipo requerido por los diferentes estratos operativo, técnico, profesional y dirección.
- Redistribución de funciones por asignación de jornada en categoría menor.
- Participación en la elaboración del Plan de Beneficios e Incentivos no Remunerados al Sector Administrativo de la Universidad Nacional.
- Sesiones de trabajo para la coordinación de labores.
- Toma de decisiones basada en la evidencia.
- Gestión de las relaciones.
- Procesos mejorados de manera sistemática, así como a las interacciones.



Agradecer al Personal Administrativo que asume de manera constante, la asignación adicional de tareas y funciones que robustecen el desarrollo del Centro de Estudios Generales.

Oficina de Atención Integral del Estudiante (OAIE)

Atracción estudiantil

- Participación en la feria vocacional “Puertas Abiertas”, dirigida a estudiantes de secundaria y público en general, para brindar información sobre los estudios generales y atender consultas, 640 personas atendidas.



Atenciones estudiantiles

- 156 estudiantes atendidos entre los servicios de orientación vocacional o individual, asesoría académica, retiro de cursos, referencia del personal académico y consultas en general.
- 101 estudiantes referidos al personal académico para la aplicación de adecuaciones o ajustes metodológicos y evaluativos.

Oficina de Atención Integral del Estudiante (OAIE)



Adaptación a la vida universitaria:

2 871 estudiantes a los que se les atendieron consultas y entregaron materiales informativos sobre servicios estudiantiles, durante la semana de bienvenida de cada Ciclo.

1 000 estudiantes visitados por parte de la Defensoría del Estudiante para brindar información y aclarar dudas relacionadas al servicio que brindan.

4 698 estudiantes visitados durante las primeras semanas de cada Ciclo para brindar información de los servicios de la Oficina y aclarar dudas.

652 estudiantes beneficiados de talleres en temas como: prevención del hostigamiento sexual, promoción de la salud, relaciones asertivas y discapacidad, estilos de aprendizaje, trabajo en equipo, expresión oral y Normas APA.

150 estudiantes informados sobre el Programa de UNAdventure voluntariado y como acceder al mismo.

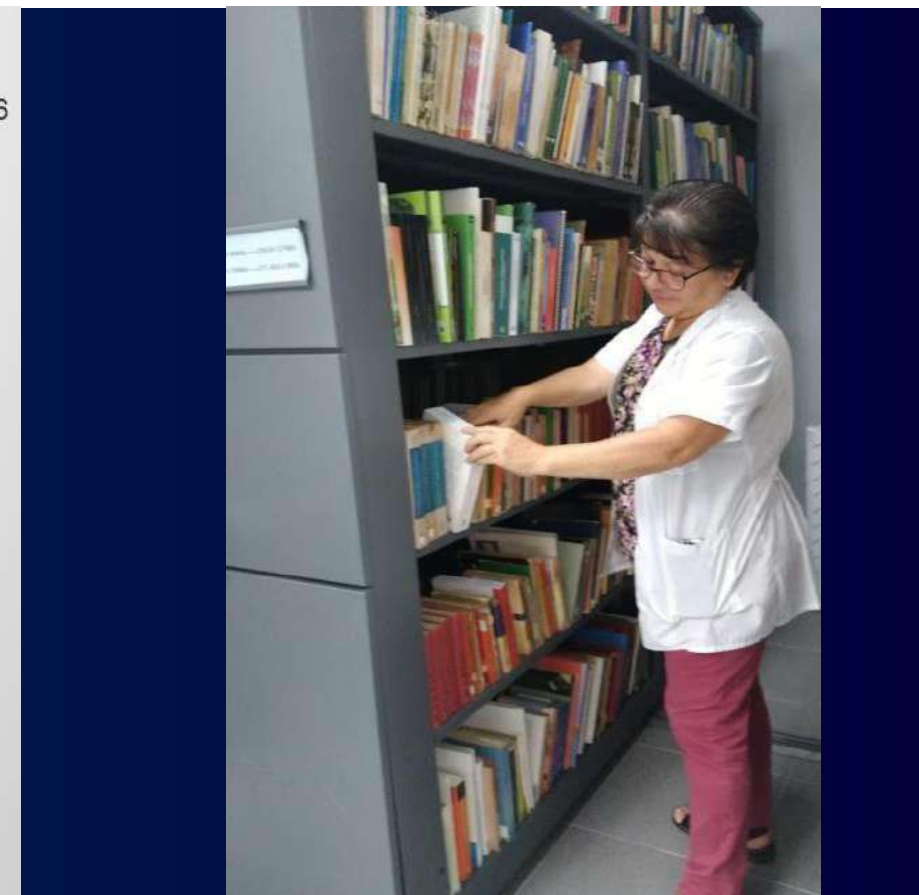
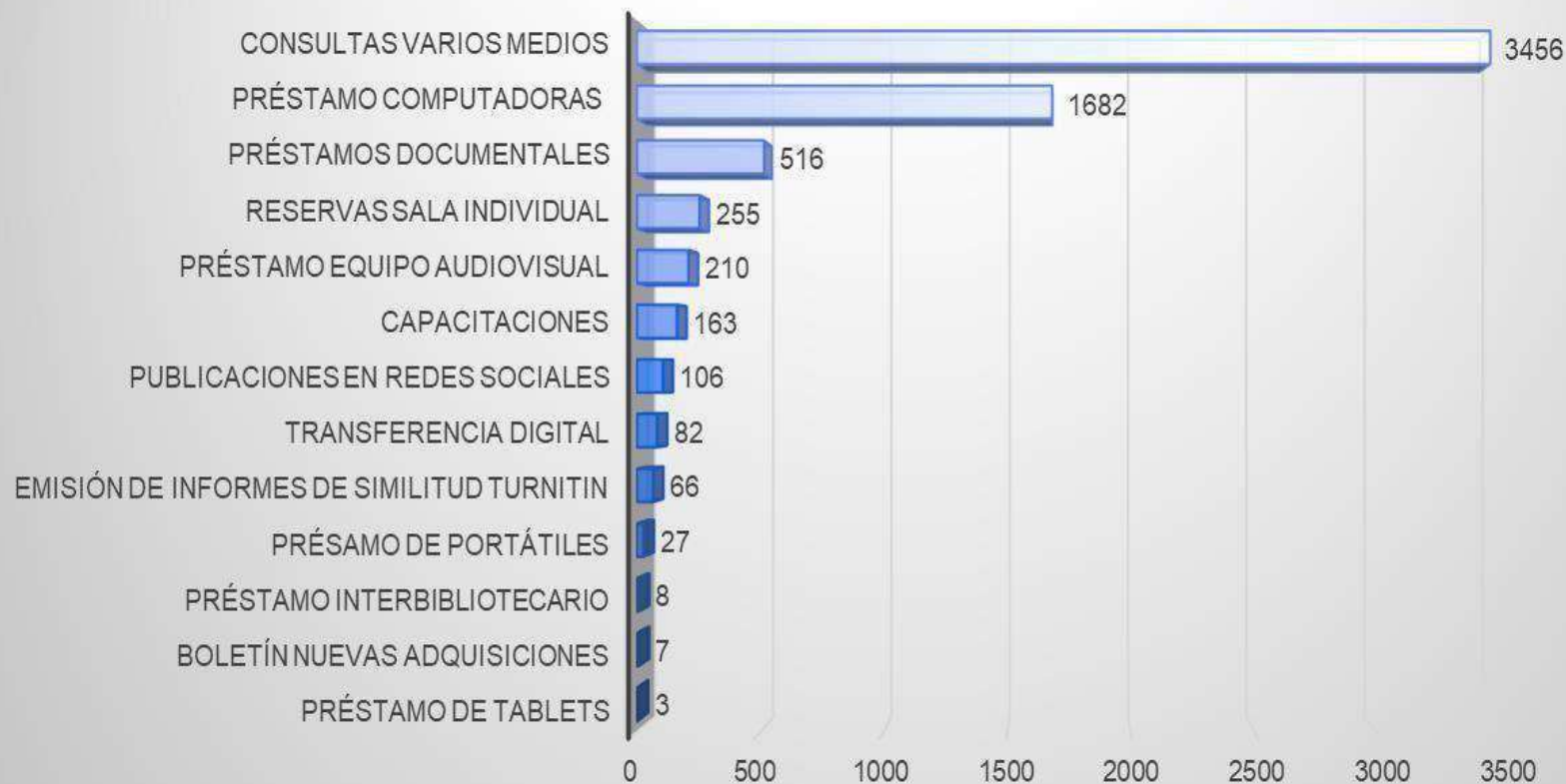
238 estudiantes beneficiados con tamizajes dentales y stands informativos durante la visita del Departamento de Salud al CEG.

490 estudiantes beneficiados de 14 actividades recreativas en las instalaciones del CEG, por parte del Programa de Recreación y Ocio en las Facultades.

Infografías diarias sobre servicios estudiantiles, fechas institucionales y recomendaciones para el éxito académico y bienestar físico emocional

Servicios

Biblioteca Constantino Láscaris Comneno



Actividades 2023-2024

Biblioteca Constantino Láscaris Comneno



- Celebración Semana del Libro.
- Biblio Cine y conversatorio.
- Encuentro intergeneracional.
- Presentación de la escritora Ani Brenes.
- Presentación grupo folclórico Alma Joven PAIPAM.
- Visita guiada de los niños de la escuela CEDU-FBS.
- Presentación del libro: "El Temblor de la Burbuja".
- Actividad Bingo Edición Literaria.
- Conversatorio: Derechos humanos en peligro de extinción.
- Sesiones de entrenamiento sobre alfabetización informacional para la academia.
- Taller CANVA,
- Difusión de publicaciones CEG.
- Donaciones de libros.
- Giras de alfabetización Educación Rural CEG.

Actividades Soporte Técnico y Laboratorio Estudiantil

- Entre las actividades realizadas: clases regulares, capacitaciones relativas a todas las plataformas TIC-UNA (sistema de matrícula, Aula Virtual, correo institucional, Office 365, repositorios, base de conocimiento, entre otros).
- Alfabetización en herramientas de TIC.
- Atención en el Laboratorio Estudiantil para apoyo a lecciones: 87 grupos para un total de 3045 estudiantes.



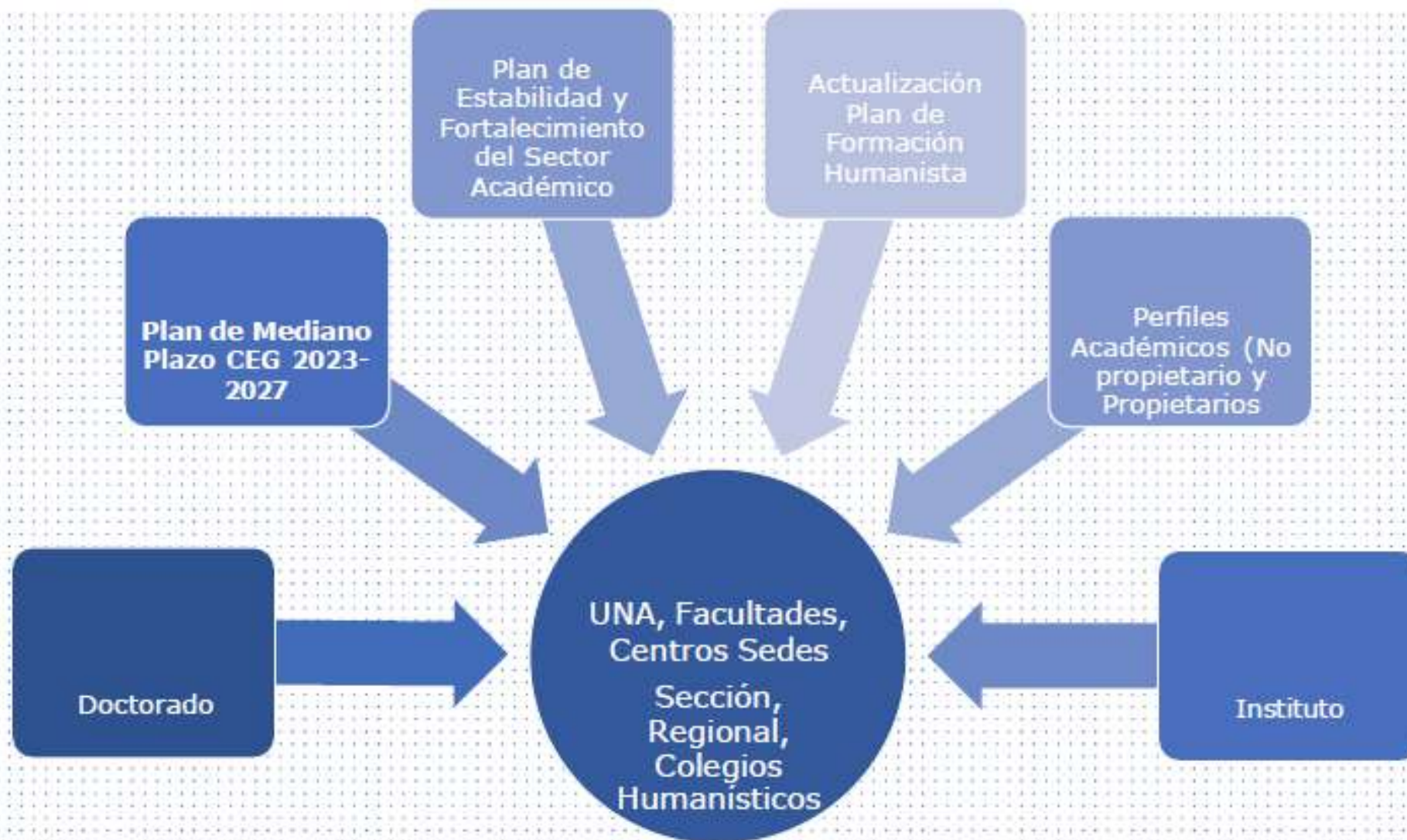


ACTIVIDADES SOPORTE TÉCNICO

LABORES DE SOPORTE Y ADMINISTRACIÓN TI:

- Instalación de proyectores, pantallas y cableado de las salas de reuniones PAIPAM, sala de profesores y sala del 3er. piso.
- Cableado y canaletas de los equipos instalados en todas las aulas.
- Se han activado un total de 28 laptops nuevas recibidas en lo que va de este ciclo.
- Se han reacondicionado un total de 15 laptops de las que están distribuidas entre la biblioteca y proyectos.
- Se han atendido 355 reportes de estudiantes relativos a incidentes con accesos a servicios y consultas sobre aprovechamiento de TIC's.
- Se han atendido un total de 63 reportes de personas académicas sobre situaciones varias en incidentes con plataformas y accesos.
- Se está coordinando con la DTIC la implementación de una serie de procedimientos para garantizar la protección en el tema de ciberseguridad.
- Atención de la totalidad de la población para que apliquen la Evaluación al Desempeño Docente, que para el 1er ciclo 2024 representa un total de 4073 estudiantes.

Estrategia Hacia UNA Calidad Académica



Oferta Docente

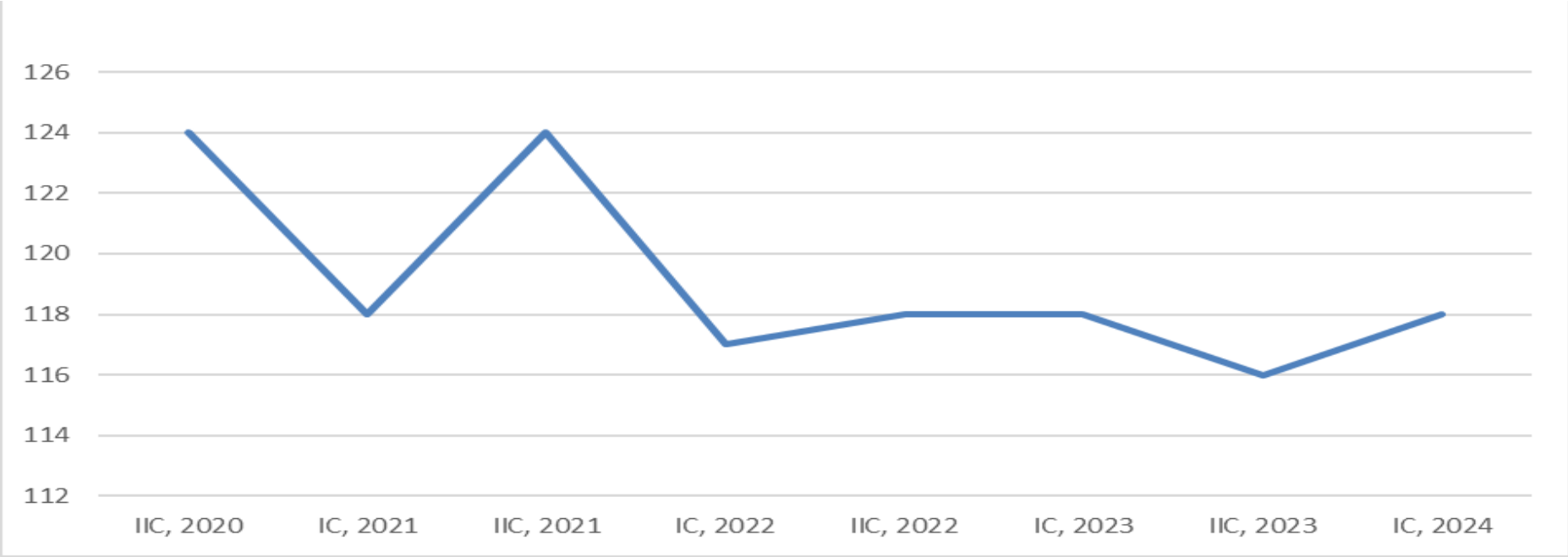


- Planificación de los cursos, grupos, horarios y profesores.
- Oferta variada y ajustada a los requerimientos estudiantiles
- Equilibrio áreas y distribución de cursos en franjas horarias
- Profesores con máximo 2 grupos en diferente curso por día
- Asignación de cursos según el perfil académico.
- Revisión de programas por área.



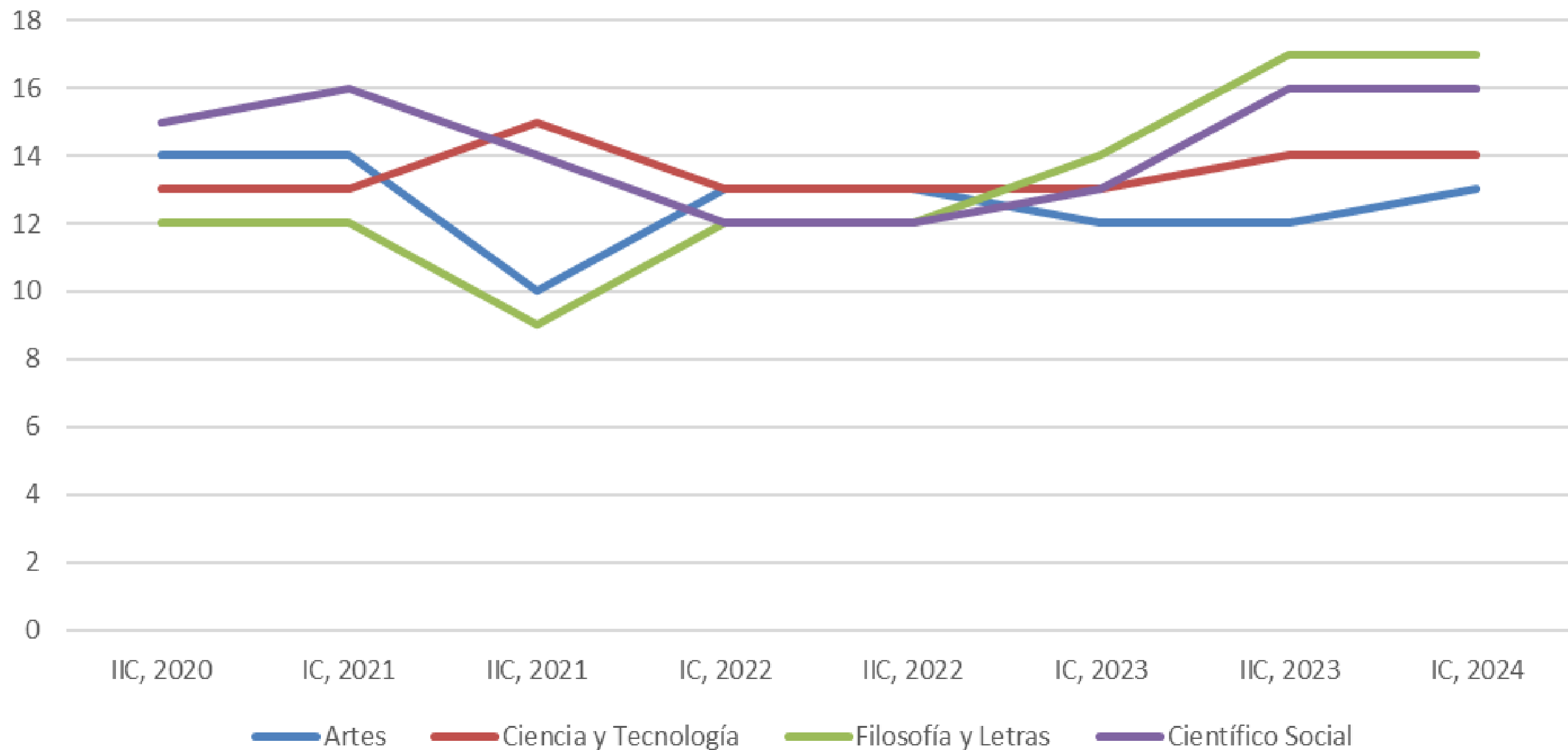
Centro de Estudios Generales

Cantidad de grupos del CEG de la UNA, por Ciclo y por año, en el periodo 2020-2024



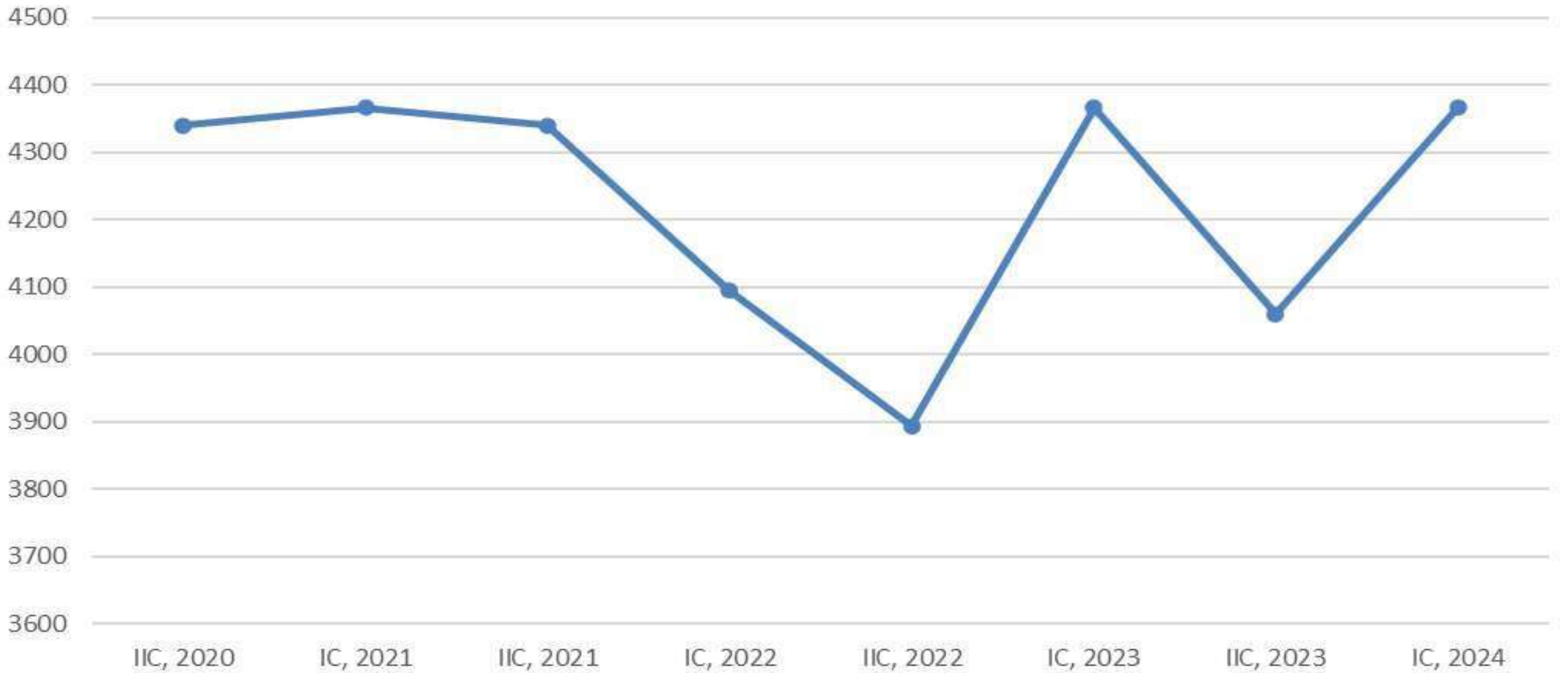
Período	IIC, 2020	IC, 2021	IIC, 2021	IC, 2022	IIC, 2022	IC, 2023	IIC, 2023	IC, 2024
Total	124	118	124	117	118	118	116	118

Cantidad de cursos del CEG de la UNA, por Ciclo y por año, según
Área CEG, en el periodo 2020-2024

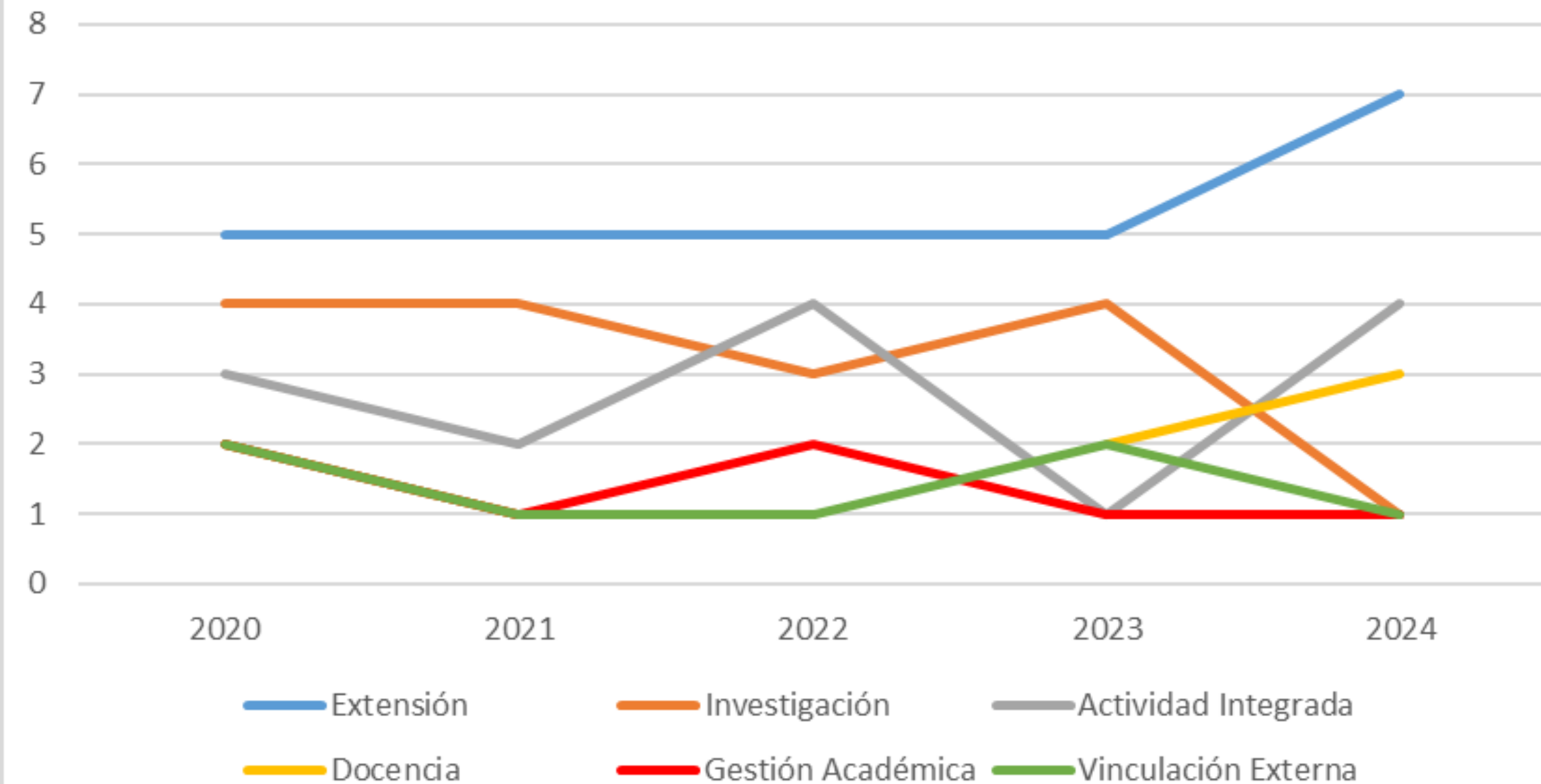


Centro de Estudios Generales

Cantidad de estudiantes que ha atendido el CEG de la UNA, por
Ciclo y por año, en el periodo 2020-2024

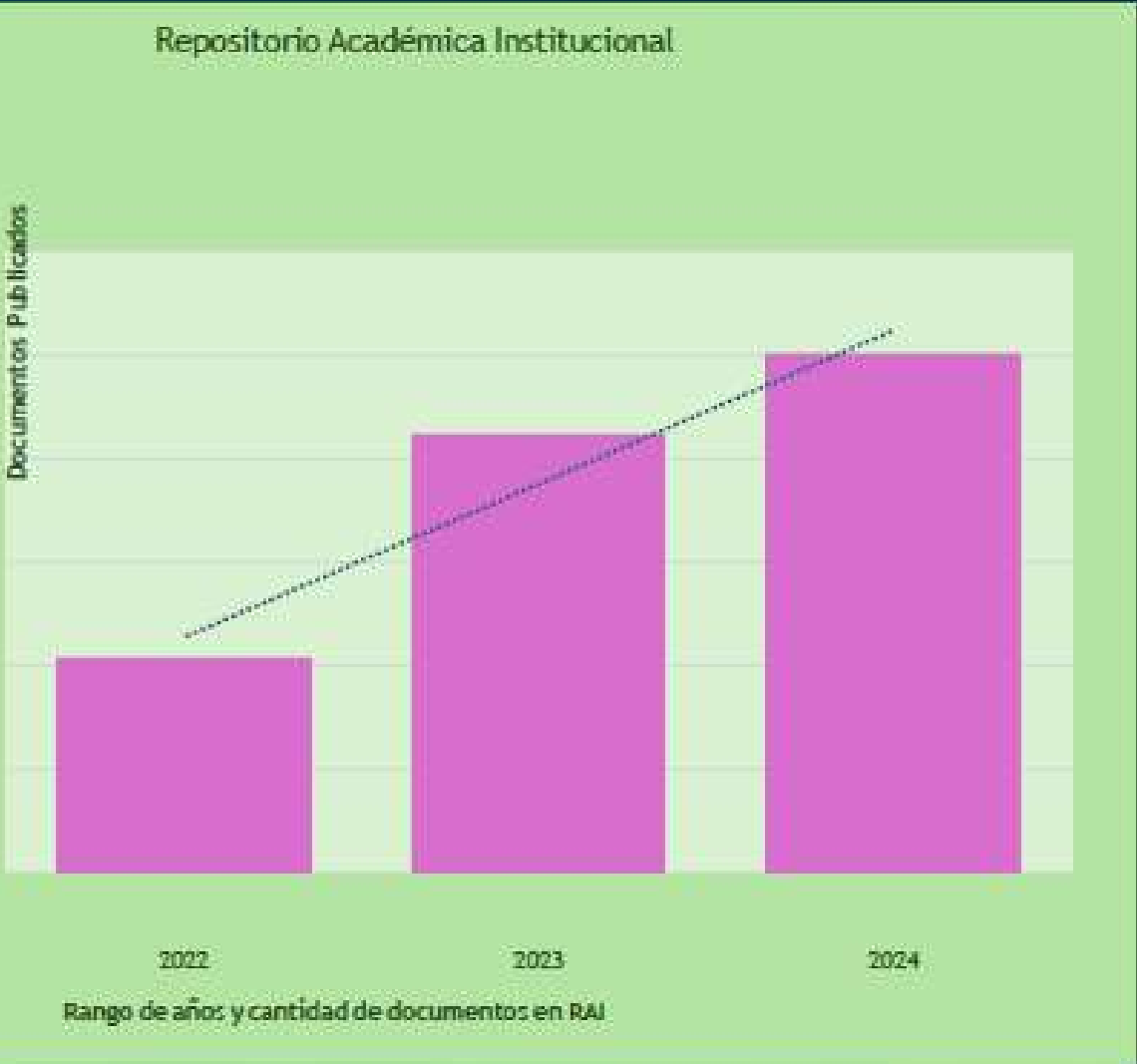


Cantidad de proyectos del CEG, según área, en el periodo 2020-2024, Universidad Nacional



Año	Académicos	Tiempos Completos	Porcentaje
2020	11	3	9.50%
2021	12	3,25	10,31%
2022	12	3.5	11,11%
2023	12	3,75	11,90%
2024	12	5,25	16,66%

Proyección y Desarrollo Académico:



Actividades Académicas

Artículos 1«
Capacitaciones 17
Cursos 14
Exposiciones 11
Webinars 11
Conferencias 1
Simposios o seminarios «
Encuentros QJóvenes 15
Foros Académicos 6
Casos Impartidos 1«
Conferencia «

Fuente: Información suministrada por académicos del CEG (20 personas).

Maestría en Humanismo, Sociedad y Ambiente



- Un estudiante graduado en el I ciclo 2024
- Apertura de la II Promoción para 2025.
- 15 postulantes inscritos para la II Promoción.
- Actividad Académica para el I ciclo 2024 con el objetivo de analizar sobre la pertinencia y la oportunidad de la Maestría para la II promoción en el 2025.
- Actualización de la página web y redes sociales de la Maestría.

Revista Nuevo Humanismo



01

Se reactivaron cuentas en LinkedIn y Twitter

02

Se incluyó la Revista en la red de correo institucional

03

Se han implementado el ORCID y ROR en los artículos

04

Se conservó la indexación en las siguientes bases de datos como lo es: Dialnet, Crossref, Base, Redib.

- Se ha considerado la regulación institucional sobre el uso de IA generativa para revistas académicas
- Se ha llevado a cabo la gestión editorial de los artículos
- Se implementará la publicación continua con programación semestral en el mes de julio y el resumen estructurado

<https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/nuevohumanismo/issue/view/1290>



Nuevos Humanismo

REVISTA DEL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES

Enero - Junio 2021
Vol. 9 N° 1 Nueva etapa
Centro de Estudios Generales
Universidad Nacional - Heredia, Costa Rica

ISSN: 1405-0234

UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA



euna

Julio - Diciembre 2021
Vol. 9 N° 2 Nueva etapa
Centro de Estudios Generales
Universidad Nacional - Heredia, Costa Rica

ISSN: 1405-0234

UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA



euna

Enero - Junio 2022
Vol. 10 N° 1 Nueva etapa
Centro de Estudios Generales
Universidad Nacional - Heredia, Costa Rica

ISSN: 1405-0234

UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA



euna

Recursos FUNDAUNA



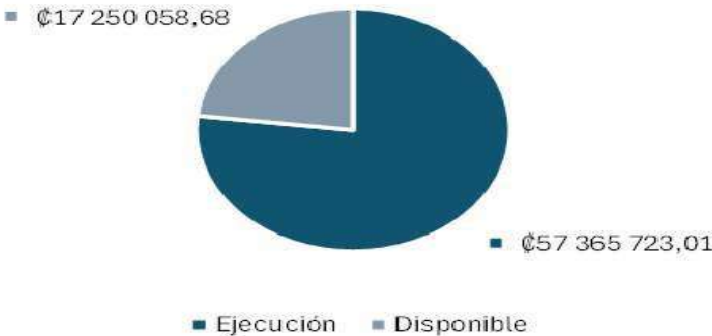
Nombre de la cuenta	Número de cuenta	Fuente de recursos	Responsable de la cuenta	Disponible 15 junio 2024
011436-0000	Capacitación y Sensibilizaciones PAIPAM	Educación Permanente	Dra. Ana Monge Barrantes	665 396,80
021636-0000	Diagnóstico interdisciplinario ...	Fondo Institucional de Desarrollo Académico	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	423 797,41
030119-0100	Maestría en Humanidades, Sociedad y Ambiente	Docencia Cofinanciada	MSc. Edgar Hernández Vásquez	9 664 957,77
FS0034-0000	Fondo Solidario Centro Estudios Generales	Fondo Solidario	Dr. Juan Diego Gómez Navarro	2 240 158,97

Recursos Financieros CEG-UNA

Recursos CEG-UNA, en el periodo 2023, Universidad Nacional



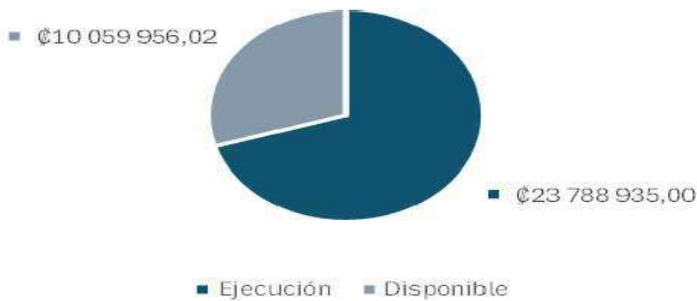
Recursos CEG-UNA, en el periodo Enero a Junio 2024, Universidad Nacional



Recursos CEG - UNA, Universidad Nacional			
Detalle	Presupuesto Inicial	Ejecución	Disponible
Diciembre 2023	€79 210 667	€75 987 305	€3 223 362
Enero a Junio 2024	€74 615 782	€57 365 723	€17 250 059

Recursos Financieros CEG- Fondos Externos

Recursos CEG- Externos, en el periodo 2023,
Universidad Nacional



Recursos CEG-Externos, en el periodo Enero a Junio
2024, Universidad Nacional



Recursos CEG - Externos, Universidad Nacional			
Detalle	Presupuesto Inicial	Ejecución	Disponible
Diciembre 2023	33 848 891	23 788 935	10 059 956
Enero a Junio 2024	71 114 256	13 515 015	57 599 241

Infraestructura en Prospectiva



Programa Atención Integral de la Persona Adulta Mayor
INSTITUTO Estudios Generales
DOCTORADO Humanismo, Complejidad e Interdisciplina

Grandes Obras en Proceso

Construcción de aleros ante inundaciones en los cuatro pisos del CEG



Llavines Primera Fase

En las oficinas de administración, aulas y laboratorios.



Prioridades 2024

Estructuras Trusst

Instalación cortinas y luces aula 104.
(Autorización para compra FUNDAUNA 2023)



Cerramiento Oficina Recepción Primer Piso

Paneles para división de oficina (solicitud desde enero 2021)



Oficina Atención Integral al Estudiante



Permitir el acceso a la sala de atención estudiantil contiguo a dicha oficina (solicitud desde enero 2021)

Planificación Mediano a Plazo

Cielo Raso del cuarto piso

Este proyecto no se encuentra en las prioridades 2024, no obstante, consideramos fundamental continuar evidenciando planificarlo.



Insonorización de paredes de las aulas y oficinas administrativas

Formalmente se solicita mediante oficio UNA-CEG-OFIG-473-2023.



Cableado y ventilación en las aulas



Adquisiciones y Manejo de Activos

FONDOS UNA			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR	JUSTIFICACIÓN
9	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO	₡ 13.261.835,02	EQUIPO ESPECIAL DE CONTROL DE ACCESO PEATONAL PARA 9 PUERTAS DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS, LABORATORIO DE CÓMPUTO Y 7 AULAS, CON CAPACIDAD DE TRANSFERIR DATOS POR MEDIO DE IP HACIA SISTEMA DE GRABACIÓN Y ALMACENAMIENTO, CON DETALLES DE COVERTURA DE AREA EN CUSTODIA Y CAPACIDAD DE MANTENER CIERRE EN HORARIOS NOCTURNO, CON POSIBILIDAD DE MODIFICACIÓN DE ACCESO DESDE EL CENTRO DE MONITOREO
1	ASPIRADORA Y SOPLADORA DE PRODUCCION	₡ 260.000,00	SOPLADORA, ASPIRADORA Y TRITURADORA A GASOLINA.
1	DESHUMIFICADOR	₡ 150.000,00	DESHUMIFICADOR PORTÁTIL QUE ASPIRA EL AIRE DEL ESPACIO EN EL QUE SE ENCUENTRE, LO FILTRA Y EXTRAE LA HUMEDAD QUE CONTIENE. PARA LA BIBLIOTECA CONSTANTINO LÁSCARIS
1	FREGADORA PARA PISOS	₡ 3.578.211,00	FREGADORA-ASPIRADORA DE PISOS INDUSTRIAL. CUENTA CON 3 PROGRAMAS DE LAVADO Y ASPIRADORA EN ALTO RENDIMIENTO. PARA ÁREAS DE ALTO TRÁNSITO.
2	FREGADORA PARA PISOS	₡ 5.038.800,00	PARA BARRER, FREGAR Y ASPIRAR EFICIENTEMENTE EN UN SOLO PROCEDIMIENTO, ÁREAS PEQUEÑAS Y MUY AMUEBLADAS.
7	REPARACIÓN	₡ 428.400,00	REPARACIÓN DE CANALETAS Y CABLEADO DE LAS 7 AULAS
1	REPARACIÓN	₡ 484.500,00	REPARACIÓN PARA UN SOPORTE DE SISTEMA DE PROYECCIÓN EN LA SALA DE REUNIONES PAIPAM
8	REPARACIÓN	₡ 1.011.080,00	CAMBIO DE SUPERFICIE EN 8 MESAS DE LA BIBLIOTECA Constantino Láscaris
3	REPARACIÓN	₡ 50.000,00	REPARACIÓN DE PERSIANAS DE DOS AULAS

FUNDAUNA			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR	JUSTIFICACIÓN
4	MICRÓFONOS Y AMPLIFICADOR	₡126.913,29	MICROFONO PROFESIONAL UNIDIRECCIONAL VOCA MICROFONO PROFESIONAL UNIDIRECCIONAL VOCAL AMPLIFICADOR DE VOZ PORTATIL CON BT, FM Y MP3 MICROFONO INALAMBRICO DE DIADEMA O SOLAPA UHF
5	MICROFONOS	₡128.438,80	5 MICROFONO PROFESIONAL UNIDIRECCIONAL VOCAL MIC-1058
1	SIST 2 MICROFONOS INALAMBRICOS	₡104.592,43	1 SIST 2 MICROFONOS INALAMBRICOS DE MANO UHF
7	BAFLES	₡1.720.803,18	7 BAFLE PROFESIONAL BLUETOOTH DE 15, 12000 WPMPO
1	Impresora multifuncional HP deskjet ink advantage 2775	₡28.229,60	Impresora multifuncional HP deskjet ink advantage 2775
1	Pizarra acrílica	₡97.039,76	Pizarra acrílica
2	AMPLIFICADOR DE VOZ PORTATIL	₡45.840,70	2 AMPLIFICADOR DE VOZ PORTATIL
1	BAFLE DOBLE	₡196.371,68	1 BAFLE DOBLE
1	BOLSO DJI BOLSO	₡44.325,00	BOLSO DJI BOLSO
1	DJI- BATERÍA DE VUELO INTELIGENTE	₡108.315,00	DJI- BATERÍA DE VUELO INTELIGENTE
1	PAQUETE PARA LA CERTIFICACIÓN DE LICENCIA RPAS	₡875.200,00	PAQUETE PARA LA CERTIFICACIÓN DE LICENCIA RPAS Incluye: Curso Aeronáutica , los Exámenes Teórico y Práctico de DGAC, bitácora, dictamen médico con examen laboratorio , alquiler de equipo para prueba practica, carnet. (1 Persona)
1	CAPACITACIÓN EN EL USO SEGURO DEL MAVIC 2 PRO DE DJI,	₡164.100,00	CAPACITACIÓN EN EL USO SEGURO DEL MAVIC 2 PRO DE DJI, PARA HASTA DOS (2) PERSONAS CON UNA DURACIÓN DE SEIS (6) HORAS.(Nuestras instalaciones)
1	Pizarra tipo pantalla	₡343.000,00	Pizarra tipo pantalla
11	Laptop HP	₡2.750.000,00	11 Laptop HP
4	Disco duro externo	₡133.400,00	4 Disco duro externo



- Jornadas Académicas
- Agradecer a la Comisión Emergencia la coordinación con CIEUNA, actualización de protocolos, equipamiento y atención de emergencias.
- Reconocer la importancia de la Reactivación de Comisión Ambiental que ha realizado actividad trueque, siembra plantas pantalla verde, charlas y otros.
- El trabajo realizado por la Comisión Curso Investigación presenta la revisión y análisis de los programas de los cursos de cada Área.
- La Comisión de Salud y Bienestar llevó a cabo la actividad Cultiva tu desarrollo personal para prosperar en el trabajo, Conversatorio Futuro de las Mujeres CEG y realizó un diagnóstico al personal del CEG que permite programar actividades orientadas a las necesidades expresadas.
- Se realizó la evaluación de académicos y administrativos por parte del superior.
- Se fortalecen acciones para apoyar la evaluación docente por parte del estudiante.

- Presentación de 6 Informes de Avance de PPAA.
- Entrega de 1 Informe Final de Actividad Académica.
- Gestión para 3 Cierres de Proyectos.
 - Coordinación para la apertura de la totalidad de cursos para el II Ciclo 2023 y I Ciclo 2024 y las gestiones requeridas para la asignación de la Carga Académica correspondiente.
 - Revisión de la totalidad de los programas de los cursos para el para el II Ciclo 2023, III Ciclo 2023 (verano) y y I Ciclo 2024.
 - Seguimiento a planes de trabajo enero y febrero 2024.
- Se cumple con la publicación de perfiles académicos según el Plan Aprobado mediante acuerdo UNA-CO-CEG-ACUE-204-2023.
- Se actualizaron 17 perfiles académicos y se realizaron 4 nuevos perfiles en concordancia con la estrategia de actualización aprobada mediante acuerdo UNA-CO-CEG-ACUE-047-2024.
- La Comisión de Evaluación de Atestados llevó a cabo 10 reuniones para el análisis de cumplimiento de requisitos de 62 las personas postulantes.
- Se impartieron 4 Cursos de Verano en el Campus Omar Dengo y 8 para la División de Desarrollo Rural.





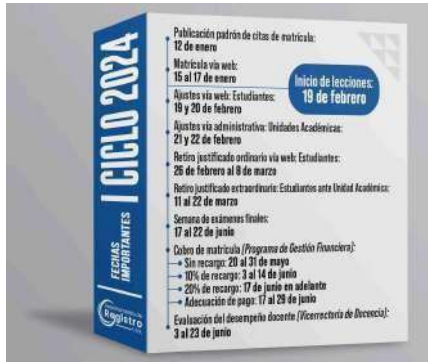
- Propuesta de la Reforma al Reglamento de CONSACA con respecto a los alcances del trabajo de la CAAA.
- Propuesta de Reglamento del Sistema de Apoyo ala Academia de la Universidad Nacional.
- Problemática de Transportes y Afectación a la Academia.
- Propuestas de mejora a los procedimientos de gestión de los PPAA.
- Propuestas de Reglamento del Sistema de Apoyo ala Academia de la Universidad Nacional.
- Comisión Especial de Unidades Académicas.
- Plan de Trabajo y audiencia con Rectora Adjunta y la secretaria de CONSACA.
- Modificación de la gestión de la investigación en el nuevo Reglamento de PPAA y la alta incidencia de actividades académicas en detrimentos de los proyectos.
- Propuesta de instrucción para Seguimiento y Vinculación con Personas Graduadas y Organizaciones Empleadoras.

Votación

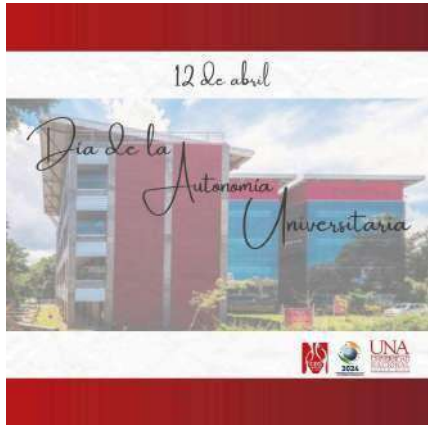


- A. Dar por recibido el informe sobre la gestión con una valoración positiva.
- B. Dar por recibido el informe sobre la gestión con observaciones, las cuales podrán señalar acciones de mejora para futuros informes.
- C. No dar por recibido el informe sobre la gestión y solicitar su ampliación, aclaración o corrección en el plazo que defina la asamblea.

Bitácora Centro de Estudios Generales

Fecha	Actividad	Participantes y Responsables	Imagen
19/02/2024 28/02/2024	Fechas Importantes, ajustes de vía web, I ciclo		 Publicación padrón de citas de matrícula: 12 de enero Matrícula vía web: 15 al 17 de enero Inicio de lecciones: 19 de febrero Ajustes vía web: Estudiantes: 18 y 20 de febrero Ajustes vía administrativos: Unidades Académicas: 21 y 22 de febrero Retiro justificado ordinario vía web: Estudiantes: 26 de febrero al 8 de marzo Retiro justificado extraordinario: Estudiantes ante Unidad Académica: 11 al 22 de marzo Semana de exámenes finales: 17 al 22 de junio Cobros de matrícula (Programa de Gestión Financiera): → Sin recargo: 29 al 31 de mayo → 10% de recargo: 3 al 14 de junio → 20% de recargo: 17 de junio en adelante Adhesión de pago: 17 al 29 de junio Evaluación del desempeño docente (Vicerrectoría de Docencia): 3 al 23 de junio
05/03/2024	Acto de Develación de la fotografía del ex decano, Dr. Roberto Rojas Benavides, Periodo 2015-2020	Participan, Autoridades Universitarias y Personal académico.	 ACTO DE DEVELACIÓN DE LA FOTOGRAFIA DEL EXDECANO DR. ROBERTO ROJAS BENAVIDES PERIODO 2015-2020
06/03/2024 07/03/2024	Primera Feria de Emprendedoras, PAIPAM 2024	Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.	 Te invitamos a la "Primera Feria de Emprendedoras, PAIPAM 2024" Del 6 al 7 de marzo Horario: 9:00 a.m. a 4:00 p.m. Encuentranos en el pasillo del primer piso del CEG. Encargado: Ismael Corrales Canacho

06/03/2024 07/03/2024	Taller: Prevención del hostigamiento sexual y masculinidades	Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.	
08/03/2024	Efeméride: Día Internacional de la Mujer.	Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.	
11/03/2024 15/03/2024	Sensibilización en igualdad y equidad.	Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.	

12/03/2024	Efeméride: Día de la Autonomía Universitaria.	Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.	
14/03/2024	Taller: Prevención del hostigamiento sexual y masculinidades		
20/03/2024	Charla. "Ética ambiental y crisis climática: un acercamiento desde el Biocentrismo"	Presenta MSc. Sebastián Miranda Brenes	
21/03/2024	Efeméride: Día mundial de la poesía	Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.	

22/03/2024	Efeméride: Día Mundial del Agua.	Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.	
03/04/2024	Curso: Riqueza Ecológica de Costa Rica: amenazas retos y perspectivas	Colaborador: Henry Toruño Fotos tomadas por Equipo de comunicación del CEG.	
05/04/2024	Curso: Apreciación artística	Colaboradora: Vanessa Sosa Fotos tomadas por Equipo de comunicación del CEG.	
08/04/2024 09/04/2024 10/04/2024	Sensibilización en igualdad y equidad.	Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.	

11/04/2024	Actividad del PAIPAM	Fotos tomadas por Equipo de comunicación del CEG.	
12/04/2024	Actividad: Salsa UNA y Música Tropical. Nota: La actividad “Salsa Una y música tropical” estaba programada para jueves 11 y viernes 12, no obstante el jueves 11 se canceló y no hubo aviso por parte del docente a cargo, el equipo de comunicación colocó el equipo correspondiente para realizar la transmisión de facebook live.	Colaborador: Julian Rojas Fotos y videos tomadas por Equipo de comunicación del CEG.	
18/04/2024	Taller: Distribución de carga académica con parámetros ajustados a la realidad institucional. Actividad del PAIPAM. Cuadros en relieve. Ecociudadania en acción con la carta de la tierra.	Participan, Autoridades Universitarias y Personal académico Colaboración de la profesora: Saida Vargas Fotos tomadas por Equipo de comunicación del CEG.	  

		Colaboración de la profesora: Heidy Vega Fotos tomadas por Equipo de comunicación del CEG.	
--	--	---	--

19/04/2024

Publicidad: Calendario UNA, II Trimestre 2024.

Publicidad facebook: Día
Nacional del Indígena
Costarricense.

Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.

Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.

Calendario UNA	II Trimestre 2024
Trimestre MHSA	I
Empadronamiento	15 al 26 de abril
Matrícula	9 al 10 de mayo
Inicio Lecciones	13 de mayo
Finaliza	10 de agosto
Primer Pago	9 al 10 de mayo
Segundo Pago	1 al 2 julio



22/04/2024	Semana del libro Actividad: Biblio-cine	Participan la académica Paula Alonso, Ericka Calderón y la bibliotecóloga Ana Chávez. Colaboradores: Equipo de comunicación del CEG.	 
-------------------	--	---	---

22/04/2024	Publicidad de efeméride: 22 de abril, Día de la Tierra.	Elaboración: Equipo de comunicación del CEG.	
23/04/2024	Semana del Libro Actividad: Cuentacuentos por Ani Brenes para los niños del CEDU-FBS, con la participación del grupo de folclor Alma Joven del Hogar Albernía del PAIPAM.	Participación de los académicos María Sancho e Ismael Carrales y la bibliotecóloga Ana Chávez. Colaboradores: Equipo de comunicación del CEG.	

24/04/2024	Semana del Libro Actividad: Presentación del Libro "El temblor de la burbuja", por la autora Kristy Barrantes y el presentador Rodolfo Arias.	Participación de los académicos María Sancho y la bibliotecóloga Ana Chávez. Colaboradores: Equipo de comunicación del CEG.	
25/04/2024	Semana del Libro Actividad: Conversatorio Literatura y cine: del texto a la pantalla.	Colaborador Julio Barquero (se canceló la actividad) Publicidad: Equipo de comunicación del CEG.	

	Publicidad: Segunda Feria de Emprendimiento 2024, PAIPAM.	Académico encargado Ismael Carrales. Colaboración fotografías y publicidad en redes, grupo de comunicación CEG.	
--	---	--	--

26/04/2024	Semana del Libro Actividad: Bingo Edición Literaria.	Participación de las bibliotecólogas Ana Chávez y Maribel Rodríguez. Colaboración: Equipo de comunicación del CEG.	
1/05/2024	Feriado Día del Trabajador	Creación: Equipo de Comunicación	
2/05/2024	Elaboración de un Google Forms sobre el <i>Observatorio: voces reveladoras de realidades humanas</i> , dirigido a los académicos del CEG.	Personal académico. Creación: Equipo de Comunicación	

9/05/2024	Toma de fotos de la clase “Vida dolor, muerte y duelo”	Profesora Idalia Alpizar Colaboradores: Equipo de Comunicación	
	Recesos del CEG Fotos de la semana.	Colaboradores: Equipo de Comunicación	
16/05/2024	-Ana Monge ha programado una actividad académica en horario de 1:00 pm a 3:30 pm en el aula 102 del CEG (se canceló la actividad)	Actividad Cancelada	Actividad Cancelada

20/05/2024

Publicación	Fechas	Pago de Matrícula 2024
Fotos del proceso de la pared verde del CEG.		

Creación: Equipo de
Comunicación

Colaboradores: Equipo
de Comunicación

(fotografías)

Fotos del proceso de la pared verde del CEG.

Colaboradores: Equipo
de Comunicación

(fotografías)

(fotografías)

FECHAS IMPORTANTES

PROCESO PAGO DE MATRICULA

Costo de la matrícula

Primer ingreso: 15,664.82 colones (incluye póliza, cuota bienestar estudiantil y admisión).

Estudiante regular: 14,669.82 colones (incluye póliza y cuota bienestar estudiantil).

Fechas de Cobro

Cobro de matrícula: 20 al 31 de mayo

10 % de recargo: 3 al 14 de junio

20 % de recargo: 17 de junio en adelante

Adecuación de pago: 17 al 29 de junio

Formas de pago

- Por medio del **BNI o BCR** (en línea o presencial).
- En la sección de **financiero** de las oficinas centrales y Sedes Regionales de la **UNA**.

PASOS PARA REALIZAR EL PAGO EN LÍNEA

Banco Nacional

- 1- Ingresar al sitio web del **BN**.
- 2- Menú pagos
- 3- Universidades
- 4- UNA
- 5- Obligaciones estudiantiles
- 6- Cédula del estudiante
- 7- Procesar pagos

Banco de Costa Rica

- 1- Ingresar al sitio web del **BCR**
- 2- Menú pagos de servicios.
- 3- Educación y colegios profesionales.
- 4- Servicio de: Universidad Nacional.
- 5- Cédula del estudiante.
- 6- Procesar pago.

	Publicación por el día mundial de las abejas.	Creación: Equipo de Comunicación	 20 de mayo Día Mundial de las ABEJAS UNA
	Promoción publicitaria del Homenaje al Profesor Nuccio Ordine.	Compartido por equipo de comunicación CEG.	 Homenaje al profesor Nuccio Ordine <i>In memoriam</i> Destacado académico y defensor de las Humanidades. Premio Premios Nacionales 2023, en Comunicación y Humanidades. Marzo 11 de junio, 2024 8:30 a.m. Sala de Ex Docentes, Centro de Estudios Lingüísticos, UCR, Heredia, Costa Rica (mapa) (link), conferencia. Transmisión por Facebook Live. TEC UCR UNA
	Promoción Publicitaria para el Foro: Ambiente y Desarrollo en Costa Rica.	Compartido por equipo de comunicación CEG.	 Foro: Ambiente y Desarrollo en Costa Rica Expositores Invitados: MODERADORA M. Sc. Melissa Blandino Naranjo Directora Ejecutiva de Ciencias Ambientales, UNA M. A. Franz Tattenbach Capra Ministra de Ambiente y Energía, MINAE Dr. Edgar Amador Riquelme Ex-Ministro de Ambiente y Energía, MINAE Dr. Alberto López Chaves Gerente General del Instituto Costarricense de Turismo Dr. Sergio Molina Munilla Profesor Asociado, Escuela de Ciencias Ambientales, UNA M. Sc. Leonardo Morúa Torales Programa Especial de la Nación, Ambiente, CDSARE Dra. Heidy Vega García Gerente, Centro de Estudios Geográficos, UNA 4 junio 2024 8:30 a.m. Sala de Ejecutivos, Biblioteca Joaquín García Monge, Campus Oscar Dengo, Heredia EDECA UNA

22/05/2024	Publicación Efeméride: Día Internacional de la Biodiversidad. Promoción Publicitaria actividad virtual para estudiantes de la UNA: Claves para mejorar la Salud Mental y ¿Qué hacer ante el riesgo suicidio?	Creación: Equipo de Comunicación Compartido por equipo de comunicación CEG.	 The image contains two promotional posters. The top poster is for the 'Día Internacional de la Biodiversidad' (International Day of Biodiversity) on May 22nd. It features a light green background with stylized green leaves and the text 'Día Internacional de la Biodiversidad 22 de Mayo'. Logos for UNA and other institutions are visible at the bottom. The bottom poster is for a virtual activity titled 'Claves para mejorar la Salud Mental y ¿Qué hacer ante el riesgo suicidio?' (Keys to improve Mental Health and What to do in the face of suicide risk) on Friday, May 24th. It features a blue background with a QR code and the text 'FECHA Viernes 24 de Mayo Desde las 10 am en adelante'. Logos for UNA and other institutions are visible at the bottom.
-------------------	--	---	--

23/05/2024	Jornada de Salud, en horario de 8:00 am a 2:00 pm en la Sala de Profesores.	Compartido por equipo de comunicación CEG.	 ENCUENTRO SALUDABLE: DEPARTAMENTO DE SALUD VISITA EL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES Tu salud es tu mayor riqueza; asegúrala con un chequeo en el centro de estudios generales. 30 DE MAYO  ENCUENTRO SALUDABLE: DEPARTAMENTO DE SALUD VISITA EL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES Invierte en ti mismo: ¡Empieza con un chequeo en el centro de estudios generales! 30 DE MAYO  ENCUENTRO SALUDABLE: DEPARTAMENTO DE SALUD VISITA EL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES ¡Prioriza tu bienestar con un chequeo en el centro de estudios generales! 30 DE MAYO
-------------------	--	---	--

27/05/2024

Publicidad: Tercera Feria de
Emprendimiento 2024, PAIPAM.

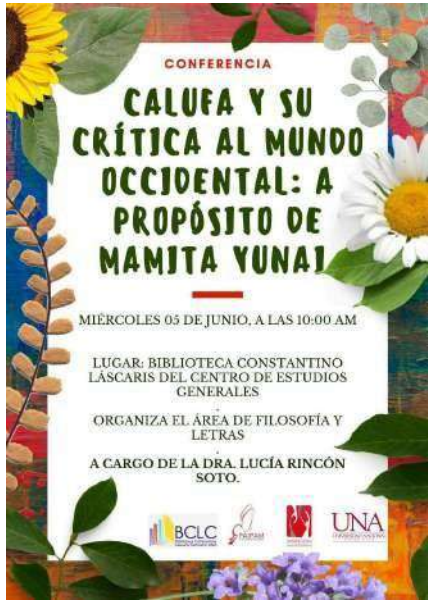
Académico encargado
Ismael Carrales.
Colaboración fotografías
y creación de publicidad
en redes, grupo de
comunicación CEG.

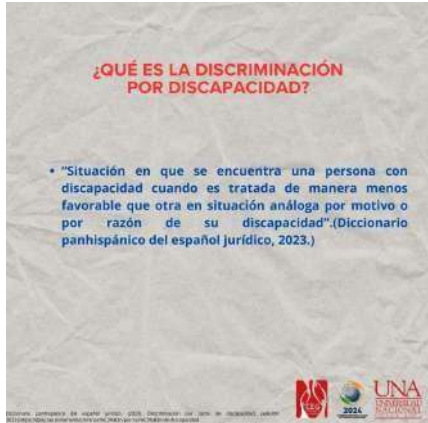
Publicación: Actividad del curso
de Arte y Pensamiento.

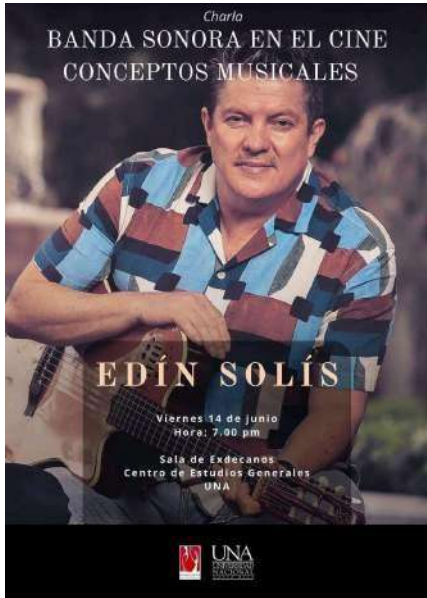
Publicidad en redes,
grupo de comunicación
CEG.



	Nota: Se realizó re-posteo de la jornada de salud para el jueves 30 de mayo.	Publicidad en redes, grupo de comunicación CEG.	
30/05/2024	Actividad: Jornada de salud para el jueves 30 de mayo.	Colaboración Equipo CEG con fotos y publicidad.	Nota: Se Cancela la actividad, se traslada al segundo ciclo, según correo.

30/05/2024	Publicación de la conferencia "Calufa y su crítica al mundo occidental: a propósito de Mamita Yunai".	Publicidad en redes, grupo de comunicación CEG.	 CONFERENCIA CALUFA Y SU CRÍTICA AL MUNDO OCCIDENTAL: A PROPÓSITO DE MAMITA YUNAI MIÉRCOLES 05 DE JUNIO, A LAS 10:00 AM LUGAR: BIBLIOTECA CONSTANTINO LÁSCARIS DEL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES ORGANIZA EL ÁREA DE FILOSOFÍA Y LETRAS A CARGO DE LA DRA. LUCÍA RINCÓN SOTO. BCLC UNA
31/05/2024	Publicación de actividad trueque solidario universitario celebración día del ambiente	Publicidad en redes, grupo de comunicación CEG.	 Universidad Nacional Centro de Estudios Generales TRUEQUE SOLIDARIO UNIVERSITARIO CELEBRACIÓN DÍA DEL AMBIENTE LUNES 3 DE JUNIO 2024 8: AM- 3: 30: PM SEGUNDO PISO CENTRO ESTUDIOS GENERALES Categorías: Ropa, zapatos, libros, tecnología, accesorios, hogar, plantas UNA
03/06/2024	Coordinación de las actividades recreativas en el CEG con el Programa de Recreación y Ocio de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil -Feria de Emprendimiento PAIPAM 2024 (Equipo de comunicación tomar fotos.)	Colaboración Equipo CEG con fotos Académico encargado Ismael Carrales. Colaboración Equipo CEG con fotos	

	Trueque Solidario Universitario	Académicos encargados Marcela Gutierrez Colaboración Equipo CEG con fotos	
05/06/2024	"Calufa y su crítica al mundo occidental: a propósito de Mamita Yunai". Efeméride: Día Mundial del Medio Ambiente.	Académica encargada María Sancho Colaboración Equipo CEG con fotos Publicidad en redes, grupo de comunicación CEG.	 
07/06/2024	Post: prácticas discriminatorias	Publicidad y creación en redes, grupo de comunicación CEG.	

			
10/06/2024	Actividad Banda Sonora en el Cine conceptos Musicales.	Publicidad en redes, grupo de comunicación CEG.	
11/06/2024	Actividad: Homenaje al profesor Nuccio Ordine In Memoriam. Actividad: Acto Cultural (Consenza, Italia)	Publicidad en redes, grupo de comunicación CEG. (Transmisión por facebook live y fotografías) Publicidad en redes.	

14/06/2024	Actividad: Festival Estudiantil de las Artes	Publicidad en redes, grupo de comunicación CEG.	 El Colegio Humanística Costarricense, Campus Omar Dengo tiene el agrado de invitarle a la Exposición Artística en el marco del FESTIVAL Estudiantil de las Artes con temática Jueves 20 al viernes 21 de junio de 2024 / Hora: 8:00 am a 5:00 pm Lugar: Centro de Estudios Generales, UNA (Les esperamos)
	Post: prácticas discriminatorias	Publicidad en redes, grupo de comunicación CEG.	 DISCRIMINACIÓN POR ORIENTACIÓN SEXUAL La discriminación por orientación sexual, son aquellas acciones, comentarios y actitudes que limitan el disfrute de las acciones cotidianas a las personas con una orientación diferente a la que algunas personas consideran como "normal"; esto lo acompañan perjuicios, estigmatización, exclusión en áreas o conversaciones, violencia verbal y en casos extremos se llega a la violencia física.
15/06/2024	Efeméride: Día Mundial de toma de conciencia del Abuso y Maltrato de la Vejez.	Publicidad y creación para redes, grupo de comunicación CEG.	 Día Mundial de toma de conciencia del Abuso y Maltrato de la Vejez 15 de junio Cuidalos: 1. Garantizando su bienestar y su salud. 2. Respetándolos y acompañándolos. 3. Protegiendo sus derechos y su libertad. 4. Ellos pueden tomar sus propias decisiones. 5. Ten paciencia y empatía. 6. Comparte con ellos y aprende a escuchar.

16/06/2024	Efeméride: Día del Padre.	Publicidad y creación para redes, grupo de comunicación CEG.	 Feliz Día del PADRE El Centro de Estudios Generales les extiende sus más cordiales deseos para que disfruten de un muy feliz Día del Padre, lleno de amor, alegría y momentos inolvidables. UNA
20/06/2024	Efeméride: Día Mundial de los Refugiados.	Publicidad y creación para redes, grupo de comunicación CEG.	 Día Mundial de los REFUGIADOS Hombres, mujeres y niños se enfrentan a la inseguridad, la falta de alimentos, la necesidad de una vivienda adecuada. Apuda a contrar la atención mundial en la difícil situación de quienes huyen de conflictos o persecuciones. JUNTOS podemos contribuir a defender sus derechos, apoyar su inclusión social y económica, y promover soluciones para su situación. 20 junio UNA
24/06/2024	Publicidad de cierre del primer ciclo.	Publicidad y creación para redes, grupo de comunicaciones CEG.	 Hemos culminado otro ciclo universitario con mucho esfuerzo y dedicación. ¡Felices vacaciones! Te esperamos en el segundo ciclo 2024 UNA

Universidad Nacional
Centro de Estudios Generales
Biblioteca Constantino Láscaris Comneno

Informe Anual de Labores
Junio 2023 a mayo 2024



Licda. Ana Isabel Chaves Carballo
Coordinadora
Correos electrónicos:
bcl@una.cr; ana.chaves.carballo@una.cr
Teléfonos:
(506) 22773307 - 86357142



Presentación: Biblioteca Constantino Láscaris Comneno.

Mediante este informe se presenta los resultados de la labor de la Biblioteca Constantino Láscaris Comneno durante el período 2023-2024. Resume las actividades, logros, desafíos y resultados respecto al Plan Operativo Anual (POA) y rescata posibilidades de mejora

Misión:

Proporcionar servicios de calidad a la comunidad universitaria, conforme al desarrollo institucional, tecnológico y social.

Visión:

Ser una biblioteca con presentaciones de servicios integrales de información y tecnología, con excelencia de disposición y cualidades de servicio al usuario en general. Transcurriendo nuestro enfoque principal en la comunicación virtual.

Objetivos estratégicos:

Brindar productos y servicios de información de alta calidad y excelencia que respondan a las necesidades de la población usuaria promoviendo la alfabetización informacional, la docencia, el aprendizaje, la investigación, el desarrollo social y tecnológico a través de espacios de trabajo adecuados.

Valores:

- Responsabilidad
- Compromiso
- Respeto
- Cortesía
- Honestidad
- Transparencia

Principios filosóficos

- Igualdad
- Autonomía
- Obligatoriedad

Objetivo General del Informe Anual.

Proporcionar una visión general de las actividades, logros y desafíos en la labor de la Biblioteca Constantino Láscaris Comneno durante el período 2023-2024.

Objetivos específicos:

- Conocer el desarrollo de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Constantino Láscaris Comneno durante el período 2023-2024.
- Identificar los logros y oportunidades de mejora en cuanto a los servicios y productos ofrecidos por la Biblioteca Constantino Láscaris Comneno durante el período 2023-2024.
- Definir metas y recomendaciones futuras.

Visitas generales 4315 personas aproximadamente

Atención a la persona usuaria

Atención al usuario según modalidad	
Modalidad	Cantidad
➤ Correo electrónico	300
➤ Llamadas telefónicas	190 aproximadamente
➤ Presencial	2803 aproximadamente
➤ Redes Sociales	3
➤ WhatsApp	153
➤ Otro medio (especifique): Teams	7

Atención de personas atendidas con algún tipo de discapacidad	
Modalidad	Cantidad
➤ Auditiva	0
➤ Visual	1
➤ Otra (especifique)	

Capacitaciones Impartidas		
Capacitaciones	Cantidad de capacitaciones	Cantidad de usuarios capacitados
➤ Charla introductoria sobre servicios y productos del SIDUNA	78	1793
➤ ¿Cómo recuperar información académica antes de utilizar buscadores en la Web?	13	33
➤ Estrategias de búsqueda de información en el Catálogo Público de Acceso en Línea (OPAC) y Descubridor UNABúsqueda	118	1237
➤ Estrategias de búsqueda de información en Bases de datos multidisciplinarias	118	1237
➤ Estrategias de búsqueda de información en Bases de datos especializadas	118	1237
➤ Estrategias de búsqueda de información en Libros Electrónicos Suscritos	118	1237
➤ ¿Cómo gestionar y administrar referencias bibliográficas a través de un gestor de información? (Zotero)	2	14
➤ Elaboración de citas y referencias para presentación de trabajos escritos según APA 6ta y 7 ma. ed.	123	1264
➤ Redacción de trabajos de investigación con la herramienta APA Style	0	0
➤ Uso del Software de Detección de Similitud Turnitin	8	49
➤ Uso del Identificador Abierto de Investigador y Colaborador (ORCID)	3	27

➤ Herramientas para fomentar la investigación en la Universidad Nacional (PIVOT, PUBLONS, JCR)	0	0
➤ Autodepósito en el Repositorio Académico Institucional (RAI) de la UNA	25	62
➤ Sesiones de Entrenamiento sobre Alfabetización Informacional para la Academia	2	35
➤ Otra (especifique)	0	0
Total	163	3244

Capacitaciones recibidas para fortalecimiento del talento humano del SIDUNA		
Capacitación recibida	Instancia	Facilitador (es)
Gestores bibliográficos	Área de Referencia BJGM	Proquest
➤ Diagnóstico ISBN, elaboración de ficha catalográfica y depósito legal	BJGM	Adriana Alvarado Romero
➤ Aplicación de la accesibilidad digital en diversos materiales	Departamento Orientación y Psicología	Lizeth Martínez Corrales
➤ Estrategias y Prácticas Innovadoras en las Bibliotecas Universitarias: el Caso de Éxito de la Pontificia Universidad Javeriana	Publiciencia	Manuela Arenas Orozco
➤ Jornada de diálogo de saberes “Las bibliotecas holísticas frente a un mundo cambiante” SIIDCA-CSUCA	BJGM	Luis Rodríguez
➤ Taller: La persona líder en la comunicación e interacción con el equipo de trabajo	RH	Shirley Ampié
Capacitación Virtual de Ciencia abierta	El Consejo directivo del SIIDCA, en coordinación con la Secretaría Adjunta del CSUCA, La Referencia y Redalyc	Arianna Becerril García. Directora ejecutiva de Redalyc., Andrea Mora Vicerrectoría de Investigación
➤ Taller: Uso eficiente de Turnitin Originality	BJGM - empresa Turnitin	Adriana Alvarado y Daniel Flores
➤ Construcción y visualización de redes bibliométricas con VOSviewer	BJGM	Thais Aparecida Dibbern
➤ Uso efectivo de las herramientas de Turnitin para la promoción de la integridad académica	BJGM	Catalina Londoño Cadavid
➤ Uso de las plataformas básicas: teams, zoom y	Vicerrectoría de Docencia	Personal Vicerrectoría
➤ Indicadores básicos para la creación de un reporte de mi estado del arte.	Elsevier Virtual	Tatiana Castro Parra
➤ La propiedad intelectual en el contexto Universitario investigativo	Publiciencia	no recuado
➤ Conozca la tendencia científica global, para reportes bibliométricos	Clarivate	Susana Meneses / Fernando Franco
➤ Elsevier Virtual 2024	Elsevier	Elsevier
➤ Novedades en la plataforma SpringerLink	Springer	Springer
➤ Uso de las plataformas básicas: teams, zoom y	Vicerrectoría de Docencia	Personal Vicerrectoría

➤ Vive Webinar (Hablemos de su pensión)	C:C:S:S	Recursos Humanos UNA
➤ Uso de las plataformas básicas: teams, zoom	Vicerrectoría de Docencia	Personal Vicerrectoría
➤ Taller nueva interfaz EBSCO	BJGM	Priscilla Jiménez
➤ Base de Datos IEEExplore	BJGM	Ivann Martínez Vázquez
➤ Capacitación virtual: Alcance Temático de Emerald	BJGM	Emerald
➤ AENOR más	BJGM	Marianela Campos Esquivel
➤ Importancia de las plataformas de investigación en el ecosistema de la Ciencia Abierta	BJGM	Ana Cecilia Méndez
➤ Actualización Primeros Auxilios	CIEUNA	Juan Carlos
➤ Primeros Auxilios Psicológicos	RH UNA	José Córdoba Chaves
➤ El trabajo colaborativo y la interacción en el equipo de trabajo	RH	Shirley Ampié
➤ Formulación y evaluación de proyectos	Cenecoop R.L.	Edwin Torres

Préstamos

Préstamo de Material Bibliográfico (ALEPH + boletas)		
	ALEPH	Boletas
➤ Préstamos	256	11
➤ Renovaciones	8	2
➤ Devoluciones	228	11
Total	492	24

Préstamo Interbibliotecario	
➤ Facilitados	4
➤ Solicitados	4
Total	1

Préstamo de Equipo Tecnológico	
➤ Computadoras de escritorio (laboratorio)	1682
➤ Computadoras portátiles	27
➤ Tablets	3
Total	1712

Material Bibliográfico

Transferencia Digital de Información	
➤ Documentos digitalizados	82
➤ Total de páginas	3703

Repositorio Académico Institucional (RAI)	
➤ Registros ingresados	117

➤ Registros modificados (curación de documentos)	132
--	-----

Material Bibliográfico Registrado en ALEPH	
➤ Canje	0
➤ Compra	68
➤ Donación	154

Otras Actividades

Otras actividades	
➤ Elaboración de la ficha catalográfica	1
➤ Reserva de sala individual	255
➤ Préstamo de audífonos	199
➤ Ordenamiento y digitalización de boletín Tópicos del Humanismo, Hoja Filosófica y Suplemento Cultural	338
➤ Publicaciones en redes sociales	106
➤ Difusión de nuevas adquisiciones	7
➤ Catálogo de recursos audiovisuales	1
➤ Inventario documental	6 áreas
➤ Revisión de trabajos Turnitin	66
➤ Préstamo de equipo audiovisual	11

Conclusiones

- Durante este período se logró avanzar con el depósito de documentos en el Repositorio Académico Institucional aumentando significativamente la cantidad existente, además de la elaboración de 80 portadas para mejorar la apariencia cuando se termine la migración a la nueva aplicación
- Se realiza la celebración de la Semana del libro con actividades como:
 - Biblio Cine y conversatorio: Película Medea del autor Alejandro Moreno con la presentación de la académica Paula Alonso.

- Encuentro intergeneracional: Presentación de la escritora Ani Brenes, presentación del grupo folclórico Alma Joven del Hogar Albornia-PAIPAM y visita guiada de los niños de la escuela CEDU-FBS, en colaboración con los académicos María Sancho e Ismael Corrales.
- Presentación del libro: “El temblor de la burbuja” de la escritora costarricense Kristy Barrantes Brais presentada por Rodolfo Arias Formoso, en colaboración con la académica María Sancho.
- Actividad recomendación de libros y donación de libros.
- Actividad Bingo edición literaria.
- Se realiza un inventario bibliográfico avance de un 80% aproximadamente.
- Se realiza la lectura de colección de manera periódica, revisión de estantería.
- Se continúa con proceso de expurgo (se elaboran las boletas, se levanta inventario, se cambia en el sistema, se acomoda en área independiente).
- Se realiza el proceso de adquisición, catalogación, ordenamiento y difusión de 154 libros recibidos mediante donación, se realiza su exposición y difusión a través de medios oficiales (correo y mensajería de texto y redes sociales).
- Se imparten dos “Talleres de inserción de la biblioteca en la academia” con la participación de 36 académicos del Centro de Estudios Generales (CEG), en colaboración con la sección de Referencia de la Biblioteca Joaquín García Monge y la Vicerrectoría de Investigación.
- Se dan a conocer y se promueve el uso de las redes sociales de la biblioteca, se facilita la comunicación por este medio mediante el Whatsapp oficial de esta unidad.
- Se recibe equipo audiovisual para préstamo a través de la biblioteca y se elabora un catálogo y el formulario para su conocimiento y difusión.
- Se realiza la digitalización de 165 revistas Tópicos del Humanismo y 31 hojas filosóficas, 142 suplementos culturales, para un total de 338 documentos, las cuales fueron ordenadas y registradas para posteriormente incluirlas dentro del Repositorio Académico Institucional (RAI).
- Se realiza un listado en Excel de los documentos publicados por los académicos el CEG con sus respectivos enlaces de recuperación, los cuales se dan a conocer mediante recomendaciones en redes sociales.
- Se realiza un estudio de satisfacción de usuarios mediante google form, con el fin de encontrar oportunidades de mejora en el servicio brindado.
- Realización del conversatorio: Derechos humanos en peligro de extinción, a cargo de MSc. Idalia Alpízar Jiménez.
- Se realiza el inventario y ordenamiento de 426 películas originales y 203 copias (preparadas para descarte).
- Acompañamiento, atención y préstamo mediante boleta de documentos a personas adultas mayores del Programa PAIPAM.
- Se colabora con el SIDUNA en la elaboración de procedimientos.
- Se brinda colaboración al Comité de Emergencia del CEG tanto en actualización de protocolos como en atención de situaciones de emergencias.

- Se brinda apoyo a personal académico y administrativo con el uso de herramientas tecnológicas en sistema SIGESA.
 - Se brindan asesorías a estudiantes y académicos sobre el uso de la herramienta Turnitin, revisión de citas y referencias bibliográficas, entre otras.
 - Se realizan publicaciones sobre temas como:
 - Igualdad y equidad
 - Derechos humanos
 - Eliminación de prácticas discriminatorias
 - Sostenibilidad ambiental
 - Uso racional de recursos
 - Celebraciones nacionales
 - Entre otros

Recomendaciones

- Continuar con el inventario documental, proceso de expurgo y ordenamiento mediante la lectura frecuente de estantería con el fin de mantener el orden y optimizar el espacio para nuevos ingresos.
- Continuar con la evaluación de la estantería con el fin de reconocer documentos que no se encuentren visualizados en sistema, procesarlos y ponerlos a disposición de la comunidad usuaria.
- Continuar con el trabajo de depósito y mejoramiento del RAI, capacitar a los usuarios para promover su uso.
- Promover la actualización de la Red Académica.
- Continuar con el proceso de alfabetización informacional tanto de los estudiantes como del personal los académicos.
- Implementar mejoras en las condiciones de almacenamiento de los documentos en estantería, eliminando agentes contaminantes detectados durante el inventario siguiendo las recomendaciones brindadas por el señor Rodrigo Rodríguez Flores, del Departamento de Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca Joaquín García Monge.
- Capacitación y mejora profesional del personal de la biblioteca.

Informe anual de labores Oficina de Atención Estudiantil Junio 2023- Junio2024



12 de junio de 2024
UNA-OAIE-OFIC-106-2024

Mag. Shirley Rodríguez Chaves
Directora Ejecutiva
Centro de Estudios Generales



Estimada señora:

En atención a su solicitud de brindar información detallada sobre las acciones que realiza la Oficina de Atención Estudiantil, presento el informe de labores que comprende desde el II Ciclo del año 2023 al I Ciclo del 2024 (31 de mayo 2024). Dicho informe contempla los siguientes puntos:

- Atenciones estudiantiles:**

Es un espacio de acompañamiento profesional y escucha de las diferentes necesidades que manifiesta la población estudiantil; tanto a estudiantes de primer ingreso como a regulares. El número de sesiones por persona varía según la situación a acompañar, puede ir de 1 sesión a varias. Se atiende en forma individual.

Atenciones estudiantiles			
Tipo de actividad	Descripción de la atención	# personas atendidas	
Atenciones profesionales presencial o Virtuales (correo electrónico o teams)	Una sesión: consultas y dudas en el área vocacional, académico, acceso a servicios estudiantiles y trámites administrativos, aplicación de adecuaciones curriculares, referencia de estudiantes, aplicación de Reglamento de Enseñanza y Aprendizaje, etc	II ciclo 2023	I ciclo 2024
		39	69
		Total: 108 estudiantes	
	Varias sesiones: servicio de orientación vocacional, asesoría académica y acompañamiento emocional.	II ciclo 2023	I ciclo 2024
		9	8
		Total: 17 estudiantes	
Trámite de retiro extraordinario de curso	Recepción y valoración de solicitudes para verificar los documentos probatorios del caso e identificar opciones para que el estudiante no retire el curso y así pueda concluirlo.	II ciclo 2023	I ciclo 2024
		5	1
		Total: 6 retiros tramitados	
Atención y seguimiento a las necesidades educativas	Se realiza por medio de un oficio la referencia a los académicos de la población estudiantil que requiere la aplicación de adecuaciones o ajustes metodológicos y evaluativos. Se confecciona expedientes con informes de	II ciclo 2023	I ciclo 2024
		48	53
		Total: 101 estudiantes referidos	

	atenciones pedagógicas	
--	------------------------	--

- Adaptación a la vida universitaria:**

Espacios donde se ejecutan ferias, talleres, charlas, seguimientos y asesorías en temas o áreas que le facilita a la población estudiantil la adaptación a la vida universitaria. Se atiende en forma grupal.

Adaptación a la vida universitaria			
Tipo de actividad	Descripción de la actividad	# materiales entregados/realizados # personas atendidas	
Visita a grupos por parte de la Defensoría del Estudiante	Visita a grupos del CEG durante la segunda semana del II Ciclo (2023) para brindar información y aclarar dudas relacionadas al servicio que brindan a estudiantiles	27 grupos y 1000 estudiantes atendidos	
Semana de bienvenida 31 de julio al 4 agosto 2023 19 al 23 febrero 2024	Elaboración y entrega de insumos al personal académicos para la primera lección del Ciclo lectivo (material digital informativo para divulgación en la población estudiantil)	2 videos (1 sobre le CEG y otro sobre los servicios que ofrece la Oficina) 2 tablas de instancias universitarias y gubernamentales para el apoyo estudiantil Información relevante para estudiantes en códigos QR	
		II ciclo 2023	I ciclo 2024
	Puesto de atención a consultas y entrega de material informativo sobre servicios estudiantiles, ubicación de aulas, correo electrónico, recomendaciones de seguridad, etc.	530 estudiantes	2 341 estudiantes
		Total: 2 871 estudiantes atendidos	
Visita presencial a grupos del Centro de Estudios Generales	Visita a grupos del CEG durante las primeras semanas de cada Ciclo para brindar información de los servicios de la Oficina y aclarar dudas relacionadas a la Universidad y sus servicios estudiantiles	II ciclo 2023	I ciclo 2024
		70 grupos 1 960 estudiantes	74 grupos 2 738 estudiantes
		Total: 144 grupos 4 698 estudiantes	
Talleres, teatro foros o charlas dirigidas a la población estudiantil.	Talleres, teatro foros o charlas en temas tales como: prevención del hostigamiento sexual, promoción de la salud, relaciones asertivas y discapacidad estilos de aprendizaje y Normas APA, relaciones asertivas y discapacidad, etc.	II ciclo 2023	I ciclo 2024
		14 actividades 369 estudiantes	9 actividades 283 estudiantes
		Total: 23 actividades 652 estudiantes	

Adaptación a la vida universitaria			
Tipo de actividad	Descripción de la actividad	# materiales entregados/realizados # actividades realizadas # personas atendidas	
Visita al CEG del Programa UNAvventura Voluntariado (19 al 23 febrero 2024)	Puesto informativo y visita a grupos del CEG para presentar el Programa de Voluntariado y como acceder al mismo	150 estudiantes atendidos	
Inducción a estudiantes de Primer ingreso de Educación Rural	Presentación y entrega de material informativo sobre el CEG y los servicios de la Oficina de Atención Estudiantil	48 estudiantes atendidos	
Visita del Departamento de Salud a la población estudiantil del CEG (25 setiembre 2023)	Stand educativo (nutrición, sexualidad, salud oral)	80 estudiantes atendidos	
	Tamizaje dental (revisión odontológica)	70 estudiantes atendidos	
	Visita a aulas sobre salud oral	88 estudiantes atendidos	
Manejo de red social de la Oficina de Atención estudiantil	Infografías diarias sobre servicios estudiantiles, fechas institucionales y recomendaciones para el éxito académico y bienestar físico emocional	125 infografías creadas	
Campañas de sensibilización	3 campañas digitales a través del Facebook de la Oficina por medio de infografías diarias	10 infografías publicadas sobre prácticas sostenibles ambientales	
		10 infografías publicadas sobre igualdad y equidad	
		15 infografías publicadas sobre salud y bienestar físico y mental	
Actividades recreativas en las instalaciones del CEG	Espacios de recreación estudiantil al medio día	II ciclo 2023	I ciclo 2024
		5 actividades 142 estudiantes	9 actividades 348 estudiantes
		Total: 14 actividades recreativas 490 estudiantes	

- **Atracción estudiantil**

Son espacios donde se brinda información tanto de los Estudios Generales como oferta académica de la UNA, servicios estudiantiles, proceso de admisión, etc. Se atiende en forma grupal o individual la

Adaptación a la vida universitaria		
Tipo de actividad	Descripción de la actividad	# personas atendidas
Jornada de Puertas Abiertas (20 y 21 setiembre 2023)	Feria Vocacional, dirigida a estudiantes de secundaria y público en general, para brindar información sobre los estudios generales y atender consultas	640 personas atendidas

- **Otras actividades que se ejecutan**

Estas son actividades administrativas, inherentes al puesto y que no necesariamente se vinculan directamente con la atención a la población estudiantil. Estas actividades van desde la participación en comisiones, capacitaciones, foros, congresos a la participación en alguna comisión o programa del Centro de Estudios Generales.

- Apoyo al Programa de Atención Integral de la Persona adulta Mayor, mediante la planificación y ejecución de las sesiones grupales semanales de terapia ocupacional y creatividad (Taller de quilting, 8 personas beneficiadas)
- Participación en las reuniones de la Comisión de Emergencias del CEG y cumplimiento de las labores asignadas (4 reuniones asistidas, 1 protocolo actualizado, códigos QR con información para estudiantes y participación simulacro evacuación del 9 de agosto 2023).
- Participación en las reuniones del Comité de bienestar y salud y cumplimiento de las labores asignadas (2 reuniones y 2 actividades realizadas para el personal del CEG)
- Asesoría y acompañamiento para la apertura de la actividad co-curricular "Círculo de lectura del CEG" (apertura para el II Ciclo, 2024)
- Elaboraciones de artículos para ser publicados en el Boletín del CEG (2 artículos publicados)

Cordialmente,



MARIA JUDITH OBANDO VIQUEZ (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1013-0886.
Fecha declarada: 12/06/2024 09:39:57 AM

Mag. María Judith Obando Viquez
Orientadora
Oficina de Atención Estudiantil

C. Dr. Juan Diego Gómez Navarro, Decano, CEG
Dr. Jaime Mora Arias, Vicedecano, Centro de Estudios Generales

UNA-VADM-FORM-019 RESENTACIÓN INFORME DURANTE LA GESTIÓN (ANUAL)

DATOS GENERALES DEL INFORME					
N° informe	Fecha del informe	Período del informe			
UNA-CEG-INFO-001-2024	30-jul-24	Desde	7-jul-23	Hasta	7-jul-24
DATOS DEL DESTINATARIO					
Nombre del destinatario		Cargo	Unidad ejecutora		
Asamblea Centro de Estudios Generales		Asamblea	Centro de Estudios Generales		
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME					
Nombre		Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Juan Diego		Gómez	Navarro	105250351	
Puesto			Unidad ejecutora		
Decano			Centro de Estudios Generales		
Nombramiento por elección (marque con X)		Período del nombramiento			
SÍ	NO	Desde	Hasta		
(x)	44018		6-jul-20		6-jul-25
Nombre		Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Jaime		Mora	Arias	106090417	
Puesto			Unidad ejecutora		
Vicedecano			Centro de Estudios Generales		
Nombramiento por elección (marque con X)		Período del nombramiento			
SÍ	NO	Desde	Hasta		
(x)	()		6-jul-20		6-jul-25
CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X)					
NOMBRE DEL FORMULARIO		SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de la planificación estratégica institucional.		x			

<i>II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional. Dic 2022</i>	x			
<i>II. A.1 UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional. Junio 2023</i>	x			
<i>II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.</i>	x			
<i>III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implement</i>			x	
<i>IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contra</i>	x			
<i>V. UNA-VADM-FORM-020 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proc</i>	x			

VI. UNA-VADM-FORM-021 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la ges		x		
VII. UNA-VADM-FORM-022 Cantidad de asuntos recibidos, atendidos y pendientes (exclusivo			x	
VIII. UNA-VADM-FORM-023 Control de asistencia de los integrantes tanto en plenario como en			x	
IX. UNA-VADM-FORM-024 Recomendaciones u observaciones generales.		x		
Control de recibido de la instancia destinataria del informe de rendición de cuentas durante la gestión*				
Firma:				sello
Fecha:				

***Observaciones**

En caso de que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe cuente con firma digital y su instancia ejecutora tenga implementado el sistema AGDe, deberá entregar el informe en formato digital a todas las instancias destinatarias en dicho sistema, sin embargo, si su instancia ejecutora no tiene implementado el sistema, podrá remitirlo a los correos electrónicos institucionales dispuestos al efecto, para poder validar el cumplimiento de la presentación, de lo contrario, deberá entregarlo de forma física con las firmas respectivas a la instancia destinataria correspondiente, que se detalla a continuación según el cargo que ocupa:

1. En caso del (de la) rector (a), Consejo Universitario y Consaca (estos dos últimos como órganos colegiados, ya que como miembros individuales solo presentan informes de fin de gestión): deberán presentar el informe a la Asamblea de Representantes, en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes).
2. En caso del (de la) presidente (a) de órgano desconcentrado y el (la) Procuradur (a) de la Ética: deberán presentar el informe al Consejo Universitario.
3. En caso del (de la) decano (a) de facultad, centro y sede: deberá presentar el informe a la asamblea de facultad, centro o sede, según corresponda.
4. En caso del (de la) director (a) de unidad académica y sección regional: deberá presentar el informe a la asamblea de unidad académica o sección regional, según corresponda.

Notas aclaratorias:

1. En caso del (de la) rector (a) adjunto (a) y vicerrectores (as), estos darán los insumos al (a la) rector (a) cumpliendo con los formatos establecidos en el reglamento y su procedimiento.
2. El (la) director (a) de la instancia administrativa que sea titular subordinado a cargo de un proceso con autoridad para ordenar y tomar decisiones (según lista definida en criterio jurídico UNA-AJ-CJUR-230-2020) solamente presenta informe de fin de gestión, porque el informe de rendición de cuentas anual se da dentro de la evaluación del POA de cada año.